



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS PROGRAMI

2026

7





T.C.
CUMHURBAŞKANLIĞI
DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

2026 YILI
PERFORMANS
PROGRAMI



Milletimiz dil ve din gibi kuvvetli iki hazineye sahiptir. Bu faziletleri hiçbir kuvvet milletimizin kalp ve vicdanından çekip alamayacaktır ve alamaz.

K. Atatürk



Prof. Dr. Safi ARPAGUŞ
Diyanet İşleri Başkanı

İÇİNDEKİLER

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	2
A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	2
1. Merkez Teşkilatı	2
2. Taşra Teşkilatı	9
3. Yurt Dışı Teşkilatı	12
B. TEŞKİLAT YAPISI	14
C. FİZİKSEL KAYNAKLAR	15
1. Fiziksel Yapı	15
2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları	18
D. İNSAN KAYNAKLARI	20
1. Merkez Teşkilatı	20
2. Taşra Teşkilatı	20
3. Yurt Dışı Teşkilatı	20
4. Genel Personel Durumu	21
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	23
A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	23
B. AMAÇ VE HEDEFLER	25
1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler	26
2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi	27
C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	28
D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	35
E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	54
1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	54
2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti	55
III. EKLER	56
A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	56
B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	57

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Toplumun tüm kesimlerine din hizmeti sunma ve İslam'ın hakikatleri doğrultusunda rehberlik etme görevi, Diyanet İşleri Başkanlığımızın uhdesindedir.

İslam kültür ve medeniyetinin temel değerlerinin tanınması, anlaşılması ve benimsenmesine yönelik çalışmalarıyla Başkanlığımız; aldığı kararlar, yayınladığı mütalaalar ve verdiği fetvalar ile sahih dinî bilgiyi Kur'an ve Sünnet'in rehberliğinde İslam'ın engin ilmi mirası ışığında günümüz insanının hizmetine sunmaktadır.

Başkanlığımız bu ulvi görevi her türlü siyasî ve ideolojik yaklaşımın dışında kalarak büyük bir özen ve hassasiyetle yerine getirmekte, değişen şartlar çerçevesinde, hizmet ağını ve faaliyet alanını her geçen gün daha da genişletmektedir.

Başkanlığımız, cami hizmetlerinden aile ve gençlik hizmetlerine, yurt dışı teşkilatlanmasından basılı ve dijital yayınlara, din eğitimi faaliyetlerinden manevi danışmanlık ve rehberlik hizmetlerine kadar uzanan geniş bir hizmet yelpazesine sahiptir. Personel niteliğini iyileştirmenin yanında hizmet kalitesini artırmaya yönelik de etkin çalışmalar yapmaktadır.

Toplumun tüm kesimlerine yaygın din eğitimi hizmetini ulaştırmayı kendine hedef edinen Başkanlığımız, yıllar içerisinde geliştirdiği eğitim-öğretim programları ve mevzuat altyapısıyla muhatap kitlesini çeşitlendirmektedir.

Başkanlığımızca, ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesine yönelik farkındalık programları gerçekleştirilmekte, toplumun farklı kesimlerinin ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak aile, kadınlar, çocuklar, gençler, yaşlılar ve dezavantajlı kesimlere yönelik sürdürülebilir ve geniş kapsamlı proje ve çalışmalar yürütülmektedir. Dinî yayın faaliyetleri kapsamında genç, çocuk ve aile gibi farklı hedef kitlelerine hitap eden halka yönelik eğitici ve bilgilendirici kitaplar ile biraz daha ilgisine olmak üzere ilmî ve kaynak kitaplar hazırlanıp yayımlanmaktadır.

Milli ve manevi değerlerine bağlı bir gençliğin inşasına önem veren Başkanlığımız, cami hizmetlerinin yanında, Diyanet Gençlik hizmet mekânlarında, yurtlarda, kamplarda alanında uzman personeli ile proje ve faaliyetler yürütmektedir.

Ülkemiz genelinde icra edilen çalışmaların yanı sıra dünyanın dört bir yanında soydaş ve dindaşlarımıza yönelik hizmetlerin çeşitliliği ve niteliği bakımından Başkanlığımız küresel bir teşkilat haline gelmiştir.

Tüm bu hizmetlerin hızlı ve kaliteli bir şekilde ifası, 2026 Yılı Performans Programı'nda da Başkanlığımızın önceliklerini oluşturmuştur. Performans Programı ile program bütçeye uygun olarak yürütülecek faaliyetler, bunların kaynak ihtiyaçları, amaç, hedef ve performans göstergeleri belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca ve Başkanlık Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan 2026 Yılı Performans Programı'nın ülkemiz, milletimiz ve İslam âlemi için hayırlara vesile olmasını Yüce Allah'tan niyaz ederim.

Prof. Dr. Safi ARPAGUŞ

Diyanet İşleri Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Diyanet İşleri Başkanlığının yetki, görev ve sorumlulukları; Anayasa'nın 136. maddesinde "Genel idare içinde yer alan Diyanet İşleri Başkanlığı, laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, özel kanununda gösterilen görevleri yerine getirir" hükmüyle atıfta bulunulan, 633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun'un 1. maddesinde; "İslam dininin inançları, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, din konusunda toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek üzere; Cumhurbaşkanlığına bağlı Diyanet İşleri Başkanlığı kurulmuştur." şeklinde ifade edilmiştir.

633 sayılı Diyanet İşleri Başkanlığı Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun; 6002 sayılı Kanun, 7383 sayılı Kanun ve 04.06.2025 tarihli Resmî Gazete'de yayımlanan 7549 sayılı Kanun ile son halini almıştır.

Diyanet İşleri Başkanlığı Hizmet Birimlerinin Görev Tanımları

1. Merkez Teşkilatı

Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığı

Başkanlığın dinî konularda en yüksek karar ve danışma organı olan ve on altı üyeden oluşan Din İşleri Yüksek Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- İslam dininin temel bilgi kaynaklarını ve metodolojisini, tarihî tecrübesini ve güncel talep ve ihtiyaçları dikkate alarak dinî konularda karar vermek, görüş bildirmek ve dinî soruları cevaplandırmak.
- Dinî konularda telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar yapmak, yaptırmak, ihtiyaç duyduğu konularda inceleme ve araştırma grupları oluşturmak, bu hususta yurt içi veya yurt dışındaki uzman kişi ve kuruluşlardan yararlanmak, gerektiğinde bu alanlarda hizmet satın almak ve sonuçlarını Başkanlığa sunmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları incelemek, değerlendirmek, bu konularda ilmî ve istişarî toplantılar, konferanslar düzenlemek ve çalışmalar yapmak.
- Yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaları takip etmek, bunları değerlendirmek ve sonucu Başkanlığa sunmak.
- Başkanlıkça incelenmek üzere havale edilen basılı, sesli ve görüntülü eserleri dinî bakımdan inceleyerek yayınlanıp yayınlanamayacağına karar vermek.
- Din Şûrası düzenlenmesi ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Başkan tarafından verilen diğer konularda çalışma yapmak ve görüş bildirmek.
- Resmî kurumlarca incelenmesi talep edilen dinî yayınları incelemek ve mütalaa vermek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak namaz vakitleri ile dinî gün ve geceleri tespit ve ilan etmek, bunun için gerekli çalışmaları yürütmek.
- Kur'an-ı Kerim meali veya tercümesi adıyla yapılan yayınları Başkanlık ile diğer kamu kurumları, özel kişi ve kuruluşların talebi üzerine veya resen incelemek ya da incelettirmek.

Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığı

Bir başkan ve on iki üyeden oluşan Mushafları İnceleme ve Kıraat Kurulu Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Mushafların, cüzlerin, mealli Mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlemek veya onaylamak.
- Hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan Mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarını tespit etmek.
- Kıraat ilmi ile ilgili çalışmalar yapmak ve arşiv oluşturmak.

Diyanet Akademisi Başkanlığı

16.03.2022 tarihli ve 7383 sayılı Kanun ile kurulan Diyanet Akademisi Başkanlığı; Dinî Yüksek İhtisas Merkezleri, Dinî İhtisas Merkezleri ve Eğitim Merkezlerinden oluşur. Diyanet Akademisi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapmak; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlemek.
- Başkan tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Din Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Cami ve mescitleri ibadete açmak, yönetmek, ibadet ve irşat hizmetlerini yürütmek.
- Cami ve mescit dışındaki yerlerde panel, konferans, seminer, sempozyum ve benzeri dinî programlar ile ilmî toplantılar düzenlemek.
- Öğrenci yurtları, eğitim kurumları, gençlik merkezleri ve kampları, ceza infaz kurumları, sağlık kuruluşları, sosyal hizmet kurumları ve benzeri yerlerde iş birliği esasına göre manevi danışmanlık ve din hizmeti sunmak.
- Yazılı, görsel, işitsel ve dijital medya vasıtasıyla toplumu din konusunda aydınlatmak.
- Dinî gün ve gecelerde programlar düzenlemek.
- Göçmen, engelli, bağımlı, afetzede gibi desteğe muhtaç kesimlere yönelik manevi danışmanlık hizmetleri yürütmek.
- Aile, kadın, gençlik ve toplumun diğer kesimlerine yönelik dinî konularda aydınlatma ve rehberlik yapmak.
- Kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak, vekâletle kurban organizasyonu gerçekleştiren kurum ve kuruluşların bu kapsamdaki hizmet ve faaliyetlerini denetlemek.
- İhtiyaç duyulan yerlerde okuma salonu, aile ve dinî rehberlik merkezi, gençlik çalışmaları merkezi ve benzeri yerler açmak ve bunlarla ilgili işleri yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî-kültürel

oluşumlarla ilgili çalışmalar yapmak.

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak, din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Açılan kurs ve merkezlerde okuyan öğrenciler için yurt ve pansiyonlar açmak ve bunları yönetmek.
- Bu kurs ve merkezler ile yurt ve pansiyonların iase ve ibate ihtiyaçları ile diğer harcamalarına ilişkin bütçelerini, mali yıl itibarıyla düzenlemek; yurt ve pansiyonların her türlü alım-satım işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak kurs ve Kur'an eğitim merkezlerinde uygulanacak eğitim programları ve materyalleri geliştirmek; alan araştırmaları, ölçme ve değerlendirme çalışmaları yapmak.

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Hac ve Umre Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirleri almak, ilgili ülke, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak, bu konulardaki hizmet ve faaliyetleri düzenlemek, yürütmek ve denetlemek.
- Hacda kurban ibadetinin usulüne uygun şekilde yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak hac ve umreye gideceklerle görevlilerin eğitimini sağlamak.
- Görev alanına giren konularda hizmet satın almak.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli, görüntülü eserler ile Türk İslam sanatlarını geliştirmeye, tanıtmaya yönelik eserler hazırlamak, hazırlatmak, bunları inceleyerek yayımlamak, süreli yayınlar yapmak ve gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtmak, dinî bakımdan daha teferruatlı incelenmesi gereken eserleri Din İşleri Yüksek Kurulunun olumlu görüşünü aldıktan sonra yayımlamak, kütüphane açmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapmak, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlamak ve hazırlatmak, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın almak.
- Yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlamak, hazırlatmak ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtmak.

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü

Dış İlişkiler Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Uluslararası antlaşmalar ve ilişkiler çerçevesinde ilgili makamlarla iş birliği yaparak yurt dışındaki vatandaşlarımızın din hizmetleri ve din eğitimi ile ilgili işlerini yürütmek, soydaş ve akraba toplulukları ile İslam dinine mensup diğer topluluklara bu konularda yardımcı olmak.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yurt dışında görevlendirilecek personelin eğitim ihtiyaçlarını belirlemek ve eğitim planlarını hazırlamak, personelin seçimi ve bu görevlere hazırlanmaları ile ilgili işleri yürütmek, yurt dışı teşkilatı bulunmayan yerlerde görevliler arasından birini koordinatör olarak görevlendirmek.
- Yurt içinde ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak yurt dışı hizmetlerinde görev alacak personelin yetiştirilmesi, uzmanlaşması ve dinî yükseköğrenim görmüş personelin yabancı dil yeterliğinin geliştirilmesi ve bilgi ve görgülerinin artırılması amacıyla yurt dışına gönderilmesi konularında çalışmalar yapmak, bu alanlarda Başkanlıkça hizmet satın alma suretiyle yapılacak işleri koordine etmek ve yürütmek.
- Yurt dışında İslam dini ve diğer dinlerle ilgili olarak yapılan çalışmaları takip etmek, incelemek ve değerlendirmek.
- Diğer din mensupları, kurum, kuruluş ve topluluklarıyla ilişkiler konusunda gerekli çalışmaları yapmak.
- Avrupa Birliği ile ilişkiler çerçevesinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmalar yapmak.
- Uluslararası düzeyde yapılacak şûra toplantılarını organize etmek.
- Hizmet verimliliğini arttırmak için yurt dışı din hizmetleri bölgelerini grup ve sınıf esasına göre düzenlemek ve bu bölgelerde görevlendirileceklerin niteliklerini belirlemeye yönelik çalışmalar yapmak.
- Yurt dışı din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesine katkı sağlayacak altyapıya ve dinî tesislere ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğü

İnsan Kaynakları Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak ve tekliflerde bulunmak.
- Başkanlık personelinin atama ve özlük işlemlerini yürütmek.
- İlgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak Başkanlık personelinin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak ve bu işleri yürütmek.
- Personelin etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak ve bu çalışmaları yürütmek.

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğü

Yönetim Hizmetleri Genel Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanlığın merkez ve taşra teşkilatını ilgilendiren yapım, bakım, onarım, satın alma, kiralama, genel evrak, arşiv, sağlık, güvenlik, temizlik, aydınlatma, taşıma ve benzeri iş ve işlemleri yürütmek.
- Kurum için gerekli her türlü teknik, donanım ve altyapı hizmetlerini planlamak, geliştirmek,

kurmak, işletmek, yenilemek, bu altyapıların güvenliğini ve sürekliliğini sağlamak üzere gerekli önlemleri almak.

- Başkanlık hizmetleri için arsa, bina ve tesisler ile ilgili ihtiyaçları tespit etmek ve programlamak.
- Başkanlığın hizmetleri için ihtiyaç duyulan arsa ve binaların tahsis, kamulaştırma ve kiralama işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hizmet binası, eğitim merkezi, Kur'an kursu, sosyal tesis ve benzeri yatırım tekliflerini hazırlamak ve yatırım ödeneklerini planlamak.
- Cami, Kur'an kursu, hizmet binası ve diğer dinî tesislerin estetik, fonksiyonel ve güvenli şekilde inşası için çalışmalar yaparak teknik yönden kontrolünü sağlamak, tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kontrol etmek.
- Mazbut ve mülhak vakıflarda bulunan cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasının tespiti, korunması, değerlendirilmesi, yerlerinin değiştirilmesi, satışı ve satıştan elde edilen paranın benzeri hizmetlere tahsisi, cetvellerin yapılması, muhasebesi, denetlenmesi ve sair hususları Vakıflar Genel Müdürlüğü, diğer cami ve mescitlerdeki teberrükât eşyasını ise ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği ile düzenlemek.
- Başkanlığın sosyal ve kültürel faaliyetlerini yürütmek, Diyanet evi ve benzeri sosyal tesislerin kurulması ve işletilmesini sağlamak.
- Başkanlık bütçesinden kamu yararı gözetilerek dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere yapılacak yardımlar ile ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlıkça düzenlenen yardım kampanyalarını organize etmek, cami, mescit ve eklentilerinde gerçekleştirilecek yardım kampanyalarının uygulama usul ve esaslarını belirlemek.
- Aynî ve nakdî bağışların kabulünü ve bağışların özel bir hesapta toplanmasını sağlayarak münhasıran dinî hizmetler için sarf edilmesini temin etmek, Başkanlık onayı ile kabul edilecek şartlı bağışlarda şarta riayeti sağlamak.
- Başkanlık tarafından yönetilen cami, mescit ve Kur'an kurslarının müstemilatındaki yerlerin kiralanması, işletilmesi veya işlettirilmesi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Din görevlilerinin giyecekleri görev kıyafetlerinin tasarımını yapmak veya yaptırmak ve bu kıyafetlerin satın alma ve dağıtım işlemlerini yürütmek.
- Başkanlığın sivil savunma ve seferberlik hizmetlerini planlamak ve yürütmek.

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığı

Rehberlik ve Teftiş Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Müfettiş sıfat ve niteliklerini taşıyan bir başkanın yönetimi altında Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcılarını marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak.
- Müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistikî bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak.
- Denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak, denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak.

Strateji Geliştirme Başkanlığı

Strateji Geliştirme Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve Cumhurbaşkanlığınca belirlenen program ve politikalar çerçevesinde Başkanlığın orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Başkanlığın yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- Başkanlığın görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek/ettirmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- Başkanlığın stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Başkanlık bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve Başkanlık faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile malî istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde Başkanlık gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Başkanlığın faaliyet raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- Başkanlığın yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- Başkanlığın, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda Başkan'a ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön malî kontrol faaliyetini yürütmek.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak. Mali konularda Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

Hukuk Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlık merkez birimlerinden sorulan hukuki konular ile hukuki, mali ve cezai sonuçlar doğuracak işlemler hakkında görüş bildirmek.
- Başkanlığın menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirlerin zamanında alınmasına rehberlik etmek, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak.
- 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlamak ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığı temsil etmek.
- Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini; mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak ve Başkan'a sunmak.
- Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarını hukuki açıdan inceleyerek görüş bildirmek.

İç Denetim Birimi Başkanlığı

İç Denetim Birimi Başkanlığının görevleri şunlardır:

- Başkanlığın maruz kaldığı riskleri ve bunlara ilişkin kontrolleri dikkate alarak, denetim çalışmalarında öncelik verilecek alanların, dikkate alınacak ayrıntıların ve denetimin sıklığının belirlenmesine yönelik olarak, her yıl itibarıyla risk değerlendirmesi yapmak.
- Dönemsel ve riske dayalı iç denetim faaliyetleri çerçevesinde, iç denetim plan ve programları hazırlamak, çalışma planları aracılığıyla icra etmek.
- İç kontrol ve risk yönetim sistemlerinin yeterliliğini ve etkinliğini değerlendirmek.
- Dönemsel ve riske dayalı denetimler haricinde, Başkan'ın talebi üzerine, iç denetimin amacına uygun denetimler yapmak.
- İlgili mevzuatta belirtilen danışmanlık faaliyetlerini yürütmek.

Özel Kalem Müdürlüğü

Özel Kalem Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

- Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, her türlü protokol ve törenlerini düzenlemek ve yürütmek.

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliği

Basın ve Halkla İlişkiler Müşavirliğinin görevleri şunlardır:

- Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınları takip etmek, ilgilileri zamanında haberdar etmek ve gerekli açıklamaların yapılması ile ilgili işleri yürütmek.
- Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararları iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırmak, Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerini ve basın toplantılarını düzenlemek.
- Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak, yürütmek ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikâyet, öneri ve istekleri değerlendirerek gereği için ilgili birimlere göndermek.
- 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.

2. Taşra Teşkilatı

Müftülükler

633 sayılı Kanun'un 8'inci maddesinde "il ve ilçe müftüleri, bölgelerinde Diyanet İşleri Başkanlığını temsil eder, din hizmetlerini, dinî müesseseleri yönetir ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetler" hükmü yer almaktadır. Diyanet İşleri Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönetmeliğinin 30'uncu maddesi ile müftülüklerin belirlenen görevleri şunlardır:

- İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütmek, ibadet yerlerini ve dinî müesseseleri yönetmek ve din görevlilerinin hizmetlerini düzenleyip denetlemek.
- Din konusunda her türlü vasıttan yararlanarak vatandaşları aydınlatmak, vaaz ve irşat faaliyetlerinde bulunmak, müftünün de en az haftada bir defa vaaz edeceği şekilde vaaz ve irşat programları hazırlamak.
- Görev yaptığı mahallin dinî hayatıyla ilgili ihtiyaç ve sorunları tespit etmek, din hizmetlerini buna göre planlamak ve yürütmek.
- İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevreleri, dinî-sosyal teşekküller ve geleneksel dinî- kültürel oluşumlar ile irtibat kurmak ve gerektiğinde Başkanlığın görev alanına giren konularda ortak çalışmalar yapmak.
- İlahiyat fakültesi öğretim üyeleri, dinî yüksek ihtisas, dinî ihtisas ve eğitim merkezi müdürleri ve eğitim görevlileri, imam hatip lisesi meslek dersleri öğretmenleri, din kültürü ve ahlak bilgisi öğretmenleri, emekli Başkanlık personeli ile dinî kültür, bilgi ve tecrübeleriyle temayüz etmiş diğer şahıslardan da yararlanarak din hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde sunulmasını sağlamak.
- Batıl inanç, bidat ve hurafeleri araştırmak, incelemek ve bunlara karşı tedbirler almak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, yetiştirme yurdu, huzurevleri ve benzeri sosyal hizmet kurumlarındaki vatandaşlarımıza dinî rehberlik yapılmasını ve din hizmeti verilmesini sağlamak.
- Personelin kadro, atama, nakil, izin, görevlendirme, emeklilik ve diğer özlük işlemlerini yürütmek.
- Cami görevlileri ve cami rehberlerinin mesai saatlerini ve izin günlerini düzenlemek.
- Cami ve mescitlerin kiblelerini tespit etmek, ibadete açılış beratını vermek, görevli ihtiyacını belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Camilerin temizlik, bakım, onarım, çevre tanzimi ve benzeri iş ve işlemlerini yürütmek.
- Camilerdeki yardım toplama faaliyetlerinin usulüne uygun olarak yapılmasını sağlamak.
- Kur'an kursları ile yurt ve pansiyonların açılış, eğitim-öğretim, yönetim ve denetimi ile ilgili işleri yürütmek.
- Görevlilere yönelik hizmet içi eğitim faaliyetlerini yürütmek, gerektiğinde kurslar düzenlemek.
- Hac ve umreye gideceklerle ilgili işlemleri yürütmek ve eğitimlerini sağlamak.
- Dinî soruları usulüne göre cevaplandırmak veya cevaplandırılmasını sağlamak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, dağıtım ve satış işlemlerini yapmak.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Birden fazla dernek veya vakfı bulunan camilerde, ilgili dernek veya vakfı belirlemek.
- Müftülüğün yıllık bütçesini hazırlayarak Başkanlığa sunmak ve diğer mali iş ve işlemleri yürütmek.

- Taşınır mallar ve teberrükât eşyasıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Vakıf, dernek ve benzeri kuruluşların Başkanlığın hizmet alanı ile ilgili konulardaki taleplerine imkânları nispetinde katkı sağlamak.
- Başkanlık stratejik planında belirlenen amaç ve hedefler doğrultusunda yıllık eylem planlarını hazırlamak, uygulamak ve sonuçları hakkında rapor düzenlemek.
- Müftülüğün sivil savunma, yangın önleme ve söndürme ile afet ve acil durum hizmetlerini planlamak ve yürütmek.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Akademi Merkezleri

Diyanet Akademisi Görev ve Çalışma Yönetmeliği'nin 9'uncu maddesine göre Akademi merkezleri; dinî yüksek ihtisas merkezleri, dinî ihtisas merkezleri ve eğitim merkezlerinden oluşur. Akademi merkezlerinin görevleri şunlardır:

- Akademi merkezlerindeki iş ve işlemlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- Eğitim-öğretimin mevzuata, plan ve programlara uygun olarak gerçekleştirilmesini sağlamak.
- Akademi Başkanlığı tarafından belirlenen programların etkin ve verimli bir şekilde uygulanması için gerekli tedbirleri almak.
- Gerçekleştirilen eğitimlerle ilgili ölçme ve değerlendirmenin usulüne uygun bir şekilde yapılmasını sağlamak.
- Eğitim ortamlarını hazır hâle getirmek.
- Eğitim faaliyetlerinin etkin ve verimli bir şekilde gerçekleşmesine katkı sağlayacak kurum ve kuruluşlarla gerekli iş birliğini yapmak.
- Eğitime alınan mahallin din görevlileri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
- Akademi merkezlerinde kütüphane ve dokümantasyon işlerini yürütmek.
- Akademi merkezlerinin araç-gereç, fiziki, teknik ve insan kaynağı ihtiyaçlarını tespit edip Akademi Başkanlığına bildirmek.
- Eğitime alınanların disiplin işlemlerini ilgili mevzuata göre yürütmek.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Akademi Başkanlığına öneride bulunmak ve ayrılan ödeneğin mevzuata uygun olarak kullanılmasını sağlamak.
- Akademi merkezlerinin konaklama alanlarının ihtiyaçlara cevap verebilecek şekilde düzenlenmesini sağlamak.
- Planlanan eğitimlerin başında ve sonunda hazırlanan raporları bir hafta içerisinde, yılsonu raporunu ise aralık ayı sonuna kadar Akademi Başkanlığına göndermek.
- Mesleki eğitime alınanların izin, devamsızlık, askerlik ile idari ve mali diğer iş ve işlemlerini takip etmek.
- Mesleki eğitime alınanların mesleki uygulama ve staj programlarının etkin, verimli ve planlı bir şekilde yürütülmesine yönelik ilgili kurum ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak.
- Sınavlarla ilgili gerekli güvenlik tedbirlerini almak ve sınavların sağlıklı bir şekilde

gerçekleştirilmesine yönelik hazırlıkları yapmak.

- Personel arasında iş bölümü yapmak ve çalışmalarını takip etmek.
- Akademi hizmetlerinin tanınırlığını artırmaya yönelik mahallinde çalışmalar yapmak.
- Akademi Başkanlığı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Kur'an Eğitim Merkezleri

633 sayılı Kanun'un 8'inci maddesine dayanılarak çıkartılan Kur'an Eğitim Merkezlerinin hedef, ilke, görev ve faaliyetleri şunlardır:

Hedefler:

- Öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'i okuma, temel dinî bilgiler ve hafızlık ile ilgili bilgi ve becerilerini geliştirmek.
- Temel düzeyde Arapça eğitimi vererek öğrencilerin Kur'an-ı Kerim'in ana konularına vâkıf olmalarını sağlamak.
- İslami ilimler alanında Kur'an-ı Kerim ve sünnet temelli eğitim vermek.
- Kur'an-ı Kerim başta olmak üzere, İslami ilimlerle ilgili temel kaynakları ve güncel çalışmaları kullanabilme becerisi kazandırmak.
- Öğrencilerin sosyal ve kültürel açıdan gelişimlerini sağlamak.
- Öğrencilerin millî ve manevî bilince sahip, insanlara saygılı, öğrendiklerini teori ve pratik bütünlüğü içinde ahlaki yaşantılara dönüştürebilen bireyler olarak yetiştirmelerine katkı sağlamak.
- Öğrencilerin katılımcı, araştırmacı, problem çözücü ve aidiyet bilincine sahip sorumluluk sahibi olarak yetiştirmelerine katkı sağlamak.

İlkeler:

- Eğitim hizmetlerini Başkanlığın vizyonu, misyonu ve stratejik amaçları doğrultusunda; etkinlik, verimlilik ve tutumluluk ilkelerine uygun olarak yürütmek.
- Eğitim hizmetlerini, öğrencilerin ihtiyaçları ile eğitimin ilke ve tekniklerini dikkate alarak gerçekleştirmek.
- Eğitimde teori ve pratiğe birlikte yer vermek.
- Eğitim hizmetlerinin yürütülmesinde Diyanet Akademisi, müftülükler ve ilahiyat fakülteleriyle iş birliği yapmak.

Görev ve Faaliyetler:

- Eğitim faaliyetlerini belirlenen hedef ve ilkelere göre yürütmek.
- Başkanlıkça hazırlanan eğitim programlarını ve materyallerini takip etmek.
- Eğitim faaliyetleri sürecinde ölçme ve değerlendirme yaparak, plan ve programların hazırlanmasına katkı sağlamak.
- Genel Müdürlük tarafından istenilen bilgileri Eğitim Hizmetleri Yönetim Sistemine (EHYS) girmek.
- Ödenek ihtiyaçları hakkında Genel Müdürlüğe teklifte bulunmak ve gönderilen ödeneğin mevzuata uygun olarak verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.

- Eğitimlerin etkinlik ve verimlilikleri ile hedef ve kazanımların gerçekleşme düzeylerine ilişkin rapor hazırlamak.
- Başkanlık tarafından hazırlatılan veya uygun görülen, eğitime ilişkin materyal ve diğer dokümanları öğrenciler için temin etmek.
- Dinî, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek.
- Eğitim hizmetleri ile diğer hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi için gerekli tedbirleri almak.
- Başkanlıkça verilen diğer görevleri yerine getirmek.

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Din Hizmetleri Müşavirlik ve Ataşeliklerinin Ortak Görevleri şunlardır:

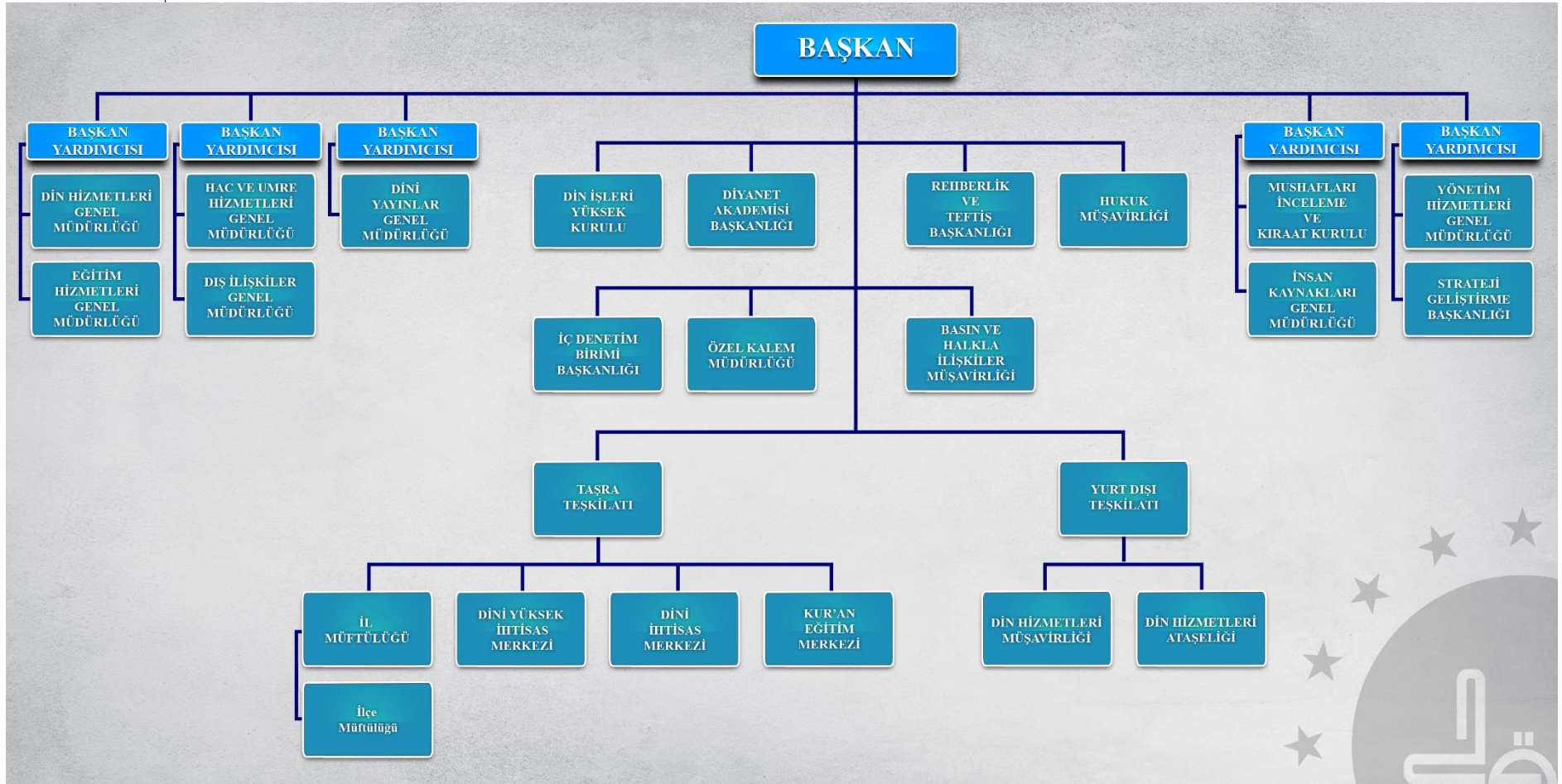
- Yurt dışındaki vatandaş, soydaş ve dindaşlarımızın İslam dininin inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işlerini yürütmek, her türlü vasıtanın yararlanarak din konusunda bunları aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.
- Dinî konulu dernek ve vakıfların faaliyetleri ile ilgilenmek, cami ve mescitlerin uygun mahallerde açılmasını sağlamak, bunların kiblelerini tespit etmek; görevli ihtiyacı olan cami ve mescitleri belirleyerek Başkanlığa teklifte bulunmak.
- Din görevlilerinin izin, sağlık, yer değişikliği, görevlendirme, görev süresi, yurda dönüş ve diğer işlemlerini yürütmek.
- Başkanlık hac ve umre organizasyonlarına katılarak hac ve umre yapmak isteyenlerle ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- Zekât, fitre ve vekâlet yoluyla kurban kesimi konularında vatandaşlara yardımcı olmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili yayınları ve İslam dini ile ilgili özellik arz eden faaliyetleri ve gelişmeleri takip ederek Başkanlığa bildirmek.
- Vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve millî kültürümüze bağlılıklarını devam ettirmeye yönelik özel programlar hazırlamak ve uygulamak, konferans ve seminerler düzenlemek; vaaz ve irşat hizmetlerini yürütmek; nişan, nikâh, hatim, mevlit, sünnet ve benzeri merasimlerde onlara yardımcı olmak.
- Hastane, ceza infaz kurumları, huzurevi, yetiştirme yurdu ve benzeri yerlerdeki vatandaş ve soydaşlarımızın dinî ve manevî ihtiyaçları ile ilgilenmek.
- Vefat eden vatandaş ve soydaşlarımızın teşhiz, tekfin ve defin hizmetlerinde yardımcı olmak.
- İlgili ülke mevzuatı çerçevesinde ve eğitim müşavirlik/ataşelikleriyle iş birliği yaparak, Türk çocuklarına okul bünyesinde İslam din dersi vermesi için din görevlisi görevlendirmek.
- İhtida işlemlerini yapmak.
- Türk Medeni Kanunu'na veya mahalli mevzuata göre akdedilen nikâhtan sonra isteyenlere nikâhın dinî merasimini icra etmek veya edilmesini sağlamak.
- Dinî soruları usulüne uygun olarak cevaplandırmak.
- Başkanlık yayınlarının tanıtım, temin, satış ve dağıtımını sağlamak.
- Birimin mali iş ve işlemlerini yürütmek.

- Taşınır malların bakım, onarım, koruma, kullanım ve terkinini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- Başkanlık hizmetlerinde kullanılacak olan gayrimenkullerle ilgili işlemleri yürütmek.
- Başkanlık hizmet alanlarıyla ilgili hususlarda görevli bulunduğu ülkenin dinî idare ve diğer ilgili kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yapmak ve gerekli koordineyi sağlamak.
- Yıllık eylem planı ve faaliyet raporu hazırlamak.
- Görev alanı ile ilgili verilen diğer görevleri yapmak.

Cidde Başkonsolosluğu Din Hizmetleri Ataşeliğinin Ayrıca Görevleri Şunlardır:

- Başkanlığın hac organizasyonu ve umre turları ile ilgili olarak Suudi Arabistan'da hac mevsimi dışında Başkanlıkça yapılması istenen iş ve işlemleri takip etmek ve sonuçlandırmak.
- Hac mevsiminde Hac İdare Merkezi ile iş birliği içerisinde Suudi Arabistan yetkilileri ile yapılacak görüşmeleri organize etmek ve hac organizasyonunun düzenli bir şekilde yürütülmesi için verilen görevleri ifa etmek.

B. TEŞKİLAT YAPISI



C. FİZİKSEL KAYNAKLAR

1. Fiziksel Yapı

Diyanet İşleri Başkanlığı, kuruluşundan bu yana çeşitli hizmet binalarında faaliyetlerini sürdürmüştür. Cumhuriyetin ilk yıllarında Ankara Ulus'ta Kubbeli Mescit'in karşısındaki binada, daha sonra Posta Caddesi'nde bir apartmanın üst katında, üçüncü hizmet binası olarak da Opera Meydanı'nda mülkiyeti Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait binada hizmetlerine devam etmiştir.

Başkanlık 1965 yılında Kocatepe'deki hizmet binalarına taşınmış ve uzun yıllar burada faaliyetlerini sürdürmüştür. Ancak görev ve faaliyet alanının genişlemesine paralel olarak artan iş hacmi, teşkilat yapısının büyümesi, hizmet binalarının dağınık mekânlarda bulunması ve hizmetler için yeterli olmaması nedeniyle Başkanlık, hizmet ve faaliyetlerini daha sağlıklı yürütebileceği yeni mekân arayışına yönelmiştir. Bu arayışlar sonucunda Üniversiteler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı 147/A Çankaya adresinde merkez binasını inşa ettiren Başkanlık, 2001 yılından itibaren burada hizmet vermeye başlamıştır.

Hizmet binası, 5 bloktan oluşmaktadır. Binanın merkezini oluşturan blok, bodrumla birlikte dokuz, yan bloklar ise üç kattan oluşmaktadır. Bu blokta, konferans salonu, daire tabipliği, yayın satış bürosu, misafir bekleme salonu, kafeterya, arşiv ve teknik atölye, 20 kapalı ve 150 açık olmak üzere 170 araçlık otopark, idarî iş ve işlemlerin yürütüldüğü 436 oda ve 226 ortak kullanım amaçlı mekân bulunmaktadır. Zamanla mevcut hizmet binası da Başkanlığın ihtiyaçlarını karşılayamamış ve ek tesislerin yapılmasına ihtiyaç duyulmuştur. Bu sebeple ilave edilen yapılar şu şekildedir:

Diyanet Çocuk Kreş ve Gündüz Bakımevi

Başkanlık yerleşkesinde bulunan kreş, 4-6 yaş grubu çocuklar için tasarlanmış olup 100 çocuk kapasiteli, 6 sınıf, 3 uyku odası, yemekhane, açık oyun bahçesi, kapalı oyun salonu, veli bekleme salonu ve idari bölümlerden oluşmaktadır.

Kütüphane ve Din İşleri Yüksek Kurulu Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan 13.884 m² kapalı alana sahip 3 blok ve 4 katlı olarak tasarlanan binada Din İşleri Yüksek Kuruluna ait bölümler ile kütüphane bulunmaktadır. Din İşleri Yüksek Kurulu binasında başkan ve üye odaları, kurul uzmanı odaları, fetva odaları, idari bürolar ile 180 kişilik toplantı salonu yer almaktadır. Kütüphanede ise okuma salonları, sunum odaları, el yazması ve nadir eserler koleksiyon bölümü, matbu eserler koleksiyon bölümü, resmi yayınlar koleksiyon bölümü, dinlenme salonu, sergi ve kafe bölümleri bulunmaktadır.

Personel Yemekhanesi

Başkanlık kampüsünde hizmet veren 4.083 m² kapalı alana sahip 2 katlı binanın zemin katında 350 kişinin, 1. katında ise 375 kişinin aynı anda yemek yiyebileceği 3 yemek salonu, Yemekhane Kısım Şefliğine ait 3 çalışma odası ve yeterli sayıda araç için kapalı otopark bulunmaktadır.

Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Binası

Ahmet Hamdi Akseki Camii avlusu içinde yapımı tamamlanan bina, televizyon yayınlarının hazırlanması için gerekli mekânları bünyesinde bulunduracak şekilde tasarlanmıştır. 3.800 m² kapalı alanlı yapı 2 kattan oluşmaktadır. Binanın zemin katında 55 adet ofis, toplantı salonu, kafeterya, birinci katında 32 adet ofis, 2 adet toplantı salonu, mescit ve abdesthane bulunmaktadır.

Ahmet Hamdi Akseki Camii

Ahmet Hamdi Akseki Camii külliyesi 80.000 m² kapalı, 20.618 m² avlu, 11.087 m² peyzaj alanından meydana gelmektedir. Cami, kapalı alanda 6.000, cenaze namazları sırasında ise 30.000 cemaat kapasitelidir. 2.000 araçlık üç katlı kapalı otopark, depo alanları, gashane, tuvalet ve abdest alma yerleri ile cami zemin katında yönetim odaları, sergi mekânları, yayın satış üniteleri, misafir kabul salonu, Diyanet Radyo odaları, 1. bodrum katta Diyanet TV stüdyoları ve idari bürolar bulunmaktadır.

Diyanet Akademisi ve Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğü Binası

Başkanlık kampüsünde bulunan 18.613 m² inşaat alanlı bina, 2 bloktan oluşmaktadır. A blok, 6 katlı olup zemin katında kafeterya, diğer katlarda 62 adet çalışma ofisi, toplantı salonu, abdesthane ve mescit bulunmaktadır. B blok ise 9 katlı ve 108 odalıdır.

Resim-1: Başkanlık Yerleşkesi



Resim-2: Ahmet Hamdi Akseki Camii ve Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü Binası



Resim-3: Başkanlık Hizmet Binası



2. Bilgi ve Teknoloji Kaynakları

Stratejik Planda yer alan faaliyetlerin yerine getirilmesi amacıyla gerekli çalışmalar titizlikle yürütülmüş olup bu kapsamda, belirlenen hedeflere ulaşmak için planlanan adımlar hayata geçirilerek ilgili süreçler düzenli olarak izlenip değerlendirilmektedir. 2024-2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetler ve 2026 yılı hedefleri aşağıda sunulmuştur.

Log Yönetimi: Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM) log yönetim sisteminin uluslararası standartlar ve geçerli düzenlemelere daha uygun hale getirilmesi için gerekli optimize işlemleri gerçekleştirilmiştir. Siber güvenlik olaylarını sürekli izlemek ve organizasyonun sistem altyapısında oluşan alarmları etkili bir şekilde gözlemlemek amacıyla, siber tehditlere erken müdahale imkanı sağlayan SOME birimi kurulmuştur.

Veri Merkezi: Veri merkezinin uluslararası standartlara uyumu ve daha güvenli bir hale getirilmesi noktasında gerekli çalışmalar yapılmış, veri merkezinin verimliliği artırılmıştır.

Felaket Kurtarma: Geleneksel yüksek maliyetli felaket kurtarma merkezleri yerine, altyapı olarak hizmet (IaaS) tabanlı ve düşük maliyetli, güvenliği ve ölçeklenebilirliği artıran bir felaket kurtarma merkezi modeline geçiş yapılmıştır.

Güvenlik Duvarı: Yeni nesil güvenlik duvarı cihazlarının yazılım güncelleştirmeleri yapılmış, Başkanlığımız uygulamalarının personelimizin güvenli şekilde uzaktan erişimlerini sağlamak için SSL VPN desteği sağlanmış, 107 SD-WAN lokasyonu kurulmuştur. 2025 yılı itibarı ile 120 SD-WAN noktası devrededir.

Web Mobil Birleştirme: Başkanlığa ait mobil uygulamaların Süper Uygulama (Super App) konseptine dönüştürülmesi için gerekli çalışmalara başlanmış, internet üzerinden sunulan hizmetlere ve gerekli bilgilere daha kolay bir şekilde hızlıca erişilmesi için 2025 yılı itibarıyla e-Diyanet Mobil uygulaması Başkanlığımız kaynaklarıyla geliştirilmiştir.

Karar Destek: Karar alma süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi amacıyla Karar Destek Sistemi (KDS) kurularak, kurum içi verilerin daha iyi yönetilmesi, analiz edilmesi ve raporlanması çalışmaları yapılmış ve bu kapsamda "Harezmi Karar Destek" uygulaması devreye alınmıştır. Cami konumları, hac verileri, personel verileri vb. halka açık istatistikler üretilerek diğer sistemlerimiz üzerinden anlık paylaşılabilir hale getirilmiştir.

Kimlik Yönetimi Sistemi: Kullanıcıların dijital kimliklerinin merkezi olarak yönetilmesi sağlanmış, erişim kontrolü güvenli hale getirilerek, yetkisiz erişimlerin önüne geçilmiştir. Kimlik doğrulama ve izin süreçlerinin standart hale getirilmesi ile veri güvenliği artırılmış ve Başkanlık genelinde uyumluluk gereksinimleri karşılanmıştır. Böylece, güvenli ve verimli bir dijital çalışma ortamı oluşturulmuştur.

Açık Kaynak: Başkanlığımız bilgi sistemleri hizmetlerinde kullanılmak üzere 30'un üzerinde açık kaynak uygulama, sistem ve eklenti kurulmuş ve sistemlerimize uyarlanmıştır.

Kitap Takip: Başkanlığımız Yabancı Dil ve Lehçelerde Yayınlar Daire Başkanlığının kitap basım, grafik ve tercüme süreçlerini yürütebileceği, tüm rollerin kullanımı ve silsile halinde basım onay süreçlerinin yürütüldüğü kitap takip uygulaması devreye alınmıştır.

Uygulama Destek: Çağrı merkezimiz ve destek sistemimiz üzerinden gelen gerek vatandaş odaklı gerekse kurum odaklı talepler çözümlenmiş olup, zaman kaybı ve iş gücü kaybının önüne geçilmiş ve büyük bir memnuniyet sağlanmıştır.

Web Uygulamaların Birleştirilmesi: 2025 yılında web ve mobil birleştirme olarak sunulan projenin mobil ayağı geliştirilmiş ve lansmanı yapılarak devreye alınmıştır. Yayınlandığı günden bugüne 850 binin üzerinde kişi tarafından kullanılmaktadır. Güncelleme ve ek özellik ekleme işlemleri devam etmektedir. Kullanıcıların dijital hizmetlere kolayca erişimini sağlamak amacıyla 2026 yılında mevcut web uygulamaları tek bir platformda birleştirilecektir.

Yapay Zeka ChatBot: Yapay zeka ile Başkanlığımız kaynakları ve fetva cevapları kullanılarak öğrenimi sağlanan içerikler üzerinden yazışmayla sorulara cevap bulma ve doğrulanmış veriler üzerinden sohbet ederek dinî bilgi edinme platformu devreye alınacaktır.

NoCode - LowCode Platformu: Bu projenin amacı, Başkanlığın dijital dönüşümünü hızlandırmak ve yazılım geliştirme süreçlerini kolaylaştırmaktır. Bu sayede, Başkanlık birimlerinin ihtiyaç duyduğu dijital çözümler hızlı ve etkin bir şekilde hayata geçirilecektir. Projede Din İşleri Yüksek Kurulu seçimi devreye alınmış, araç talep uygulaması test sürecindedir. İzin talepleri (yıllık izin, mazeret, aylıksız izin vb.) devam etmekte olup bu süreçlerin tamamlanmasına müteakip Başkanlık birimlerimizden gelen istekler doğrultusunda geliştirilmeler devam edecektir.

Karar Destek Projesi Geliştirilmesi: 2025 yılı başında 70 olan gösterge pano sayımız, yürütülen çalışmalar sonucunda 435'e çıkartılmıştır. İş Zekâsı Karar Destek Sistemi'ne yeni raporlar ve gösterge panoları eklenmeye devam edilerek, karar verme süreçlerine katkı sağlanmaya devam edilecektir.

Network Erişim Kontrol Sistemi: NAC (Network Access Control) çözümünün temini ve kurulumu tamamlanacaktır. Bu süreçte sistemin iyileştirilmesi ve geliştirilmesi sağlanacaktır. Kurumumuzda kullanılan Pardus yerli ve millî işletim sistemini destekleyen NAC çözümü ile bu yıl Başkanlık merkezinde uygulamaya geçilecektir.

Gerekli optimizasyonlar ve güvenlik önlemleri tamamlandıktan sonra, takip eden yıldan itibaren taşra teşkilatında da yaygınlaştırma çalışmalarına başlanacaktır. Bu sayede Başkanlık genelinde ağ erişim güvenliği artırılacak ve merkezi yönetim daha etkin hâle getirilecektir.

Sunucu Alımı: Mevcut sunucu kaynakları, veri trafiği ve uygulama yoğunluğu karşısında zamanla yetersiz kalmakta; bu da performans düşüşlerine ve hizmet kesintilerine neden olmaktadır. Yeni nesil sunucu sistemleri ile işlem kapasitesinin artırılması, yedekli yapıların kurulması ve sanallaştırma olanaklarının genişletilmesi mümkün olacaktır. Bu yatırım sayesinde kurumsal hizmetler, daha hızlı, güvenli ve sürdürülebilir şekilde sunulacaktır.

Yarışma: Başkanlığımız birimlerince gerçekleştirilen yarışmaların merkezileştirilerek birimlerimiz için yönetimin kolaylaştırılması ve daha dinamik bir yapı sunulması, vatandaşlarımızın tüm yarışmalarımızdan haberdar olması sağlanacaktır.

Yeni DHYS: Din Hizmetleri Yönetim Sistemimizin yeni güncel arayüzü ve kullanıcı deneyimi ile süreç performansı artırılmış yeni yapısı devreye alınacaktır.

MIKKYS: Mushaf inceleme işlemlerinin uçtan uca süreçleri devreye alınarak iş ve işlemlerin kolaylaştırılması ve geçmişe dönük tüm kayıtlara ulaşılması sağlanacaktır.

Kod Gözden Geçirme: Yapay zeka ile kaynak kodların incelenmesi yazılımı geliştirilerek daha hızlı kod gözden geçirmeler yapılırken, geliştirmeden yayın süreçlerine kadar olan tüm süreçte güvenlik, performans ve hatayı minimize etme ile daha kaliteli kod yayını sağlanacaktır.

Açık Kaynak Kur'an: Başkanlığımızın kamuda açık kaynak kullanımı politikalarını desteklemek ve yaygınlaştırmak üzere din hizmet sunumu noktasında gönüllü olarak katkı vermek isteyen kurum dışı yazılımcı vatandaşlarımızla beraber geliştirilmekte olan bir Kur'an-ı Kerim okuma uygulamasıdır. Uygulama kapsamında kurumumuz, veri sağlayıcısı ve geliştirilen kodların kalite güvence garantisi olarak görev almaktadır. 2026 yılı içerisinde geliştiricilere sağladığımız kaynak türevleri çeşitlendirilerek uygulamanın fonksiyonel özelliklerinin sayısı artırılarak devreye alınacaktır.

D. İNSAN KAYNAKLARI

1. Merkez Teşkilatı

Başkanlık merkez teşkilatı; 2 sürekli kurul, 3 başkanlık, 7 genel müdürlük, hukuk müşavirliği, özel kalem müdürlüğü, iç denetim birimi, basın ve halkla ilişkiler müşavirliği olmak üzere toplam 16 birim ve birimlere bağlı 45 daire başkanlığından oluşmaktadır.

Tablo-1 Merkez Teşkilatı Personel Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
1.575	56	197	1.828

2. Taşra Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı taşra teşkilatı; İl ve İlçe Müftülükleri, Diyanet Akademisi Başkanlığına bağlı olan Dinî Yüksek İhtisas Merkezleri ve Dinî İhtisas Merkezleri ile Eğitim Hizmetleri Genel Müdürlüğüne bağlı Kur'an Eğitim Merkezlerinden oluşur.

Müftülükler; İl Müftülüğü ve İlçe Müftülüğü olarak teşkilatlanmıştır.

Tablo-2 Müftülük Personeli Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
124.429	13.306	253	137.988

Akademi Merkezleri

Akademi Merkezleri, Dinî Yüksek İhtisas Merkezleri ve Dinî İhtisas Merkezlerinden müteşekkildir.

Tablo-3 Dinî Yüksek İhtisas Merkezi ve Dinî İhtisas Merkezi Personeli Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
2.131	912	204	3.247

3. Yurt Dışı Teşkilatı

Diyanet İşleri Başkanlığı yurt dışı teşkilatı; vatandaş ve soydaşlarımızın bulunduğu ülkelerde büyükelçiliklerimiz nezdinde din hizmetleri müşavirlikleri ve başkonsolosluklarımız nezdinde ise din hizmetleri ataşelikleri olarak teşkilatlanmıştır.

Tablo-4 Yurt Dışı Teşkilatı Personel Sayısı

Kadrolu	Sözleşmeli	Toplam
77	493	570

* İnsan kaynaklarına ilişkin bilgiler 02.10.2025 tarihi itibarıyla hazırlanmıştır.

4. Genel Personel Durumu

Tablo-5 Öğrenim Durumlarına Göre Personel Sayısı

Eğitim Durumu Hizmet Birimi	4 Yıllık Dini Yükseköğrenim	4 Yıllık Diğer Yükseköğrenim	Ön Lisans (Dini Öğrenim)	Ön Lisans (Diğer)	İmam-Hatip Lisesi	Lise ve Dengi Okul	Ortaokul ve Dengi Okul	İlköğretim	İlkokul	Toplam
Merkez Teşkilatı	635	581	166	130	88	155	17	19	37	1.828
Müftülükler	44.985	14.762	48.677	6.133	20.070	2.344	448	176	393	137.988
Dinî Yüksek İhtisas Merkezleri	1.177	134	96	226	95	170	14	7	16	1.935
Dinî İhtisas Merkezleri	279	135	171	282	158	249	13	3	22	1.312
Yurt Dışı Teşkilatı	546	8	6		8	2				570
Genel Toplam	47.622	15.620	49.116	6.771	20.419	2.920	492	205	468	143.633

Tablo-6 Yaş Aralığına Göre Personel Sayısı

Cinsiyeti	Yaş Aralığı								Toplam
	18-23	24-29	30-35	36-41	42-47	48-53	54-59	60+	
Kadın	407	3.156	6.390	7.196	7.837	3.757	1.572	372	30.687
Erkek	2.892	19.432	19.194	15.741	20.685	16.133	13.982	4.887	112.946
Genel Toplam	3.299	22.588	25.584	22.937	28.522	19.890	15.554	5.259	143.633

Tablo-7 Cinsiyete Göre Personel Sayısı

Cinsiyeti	Toplam
Kadın	30.687
Erkek	112.946
	143.633

Tablo-8 Hizmet Süresine Göre Personel Sayısı

Hizmet Süresi	1<	1-5	6-10	11-15	16-20	21-25	26-30	31+	Toplam
Cinsiyet									
Kadın	2.339	9.193	4.324	8.872	4.982	136	313	528	30.687
Erkek	3.395	21.693	17.406	20.744	15.496	8.214	8.222	17.776	112.946
Genel Toplam	5.734	30.886	21.730	29.616	20.478	8.350	8.535	18.304	143.633

Tablo-9 Engelli Personel Sayısı

Erkek	Kadın	Toplam
1.946	570	2.516

Tablo-10 Hafız Personel Sayısı

İstihdam Türü	Erkek	Kadın	Toplam
Kadrolu Personel	37.551	6.462	44.013
Sözleşmeli Personel	4.268	995	5.263
Engelli Personel	849		849
Genel Toplam	42.668	7.457	50.125

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Başkanlığın temel politikası; Anayasa ve kanunda ifadesini bulan “Laiklik ilkesi doğrultusunda, bütün siyasî görüş ve düşüncülerin dışında kalarak ve milletçe dayanışma ve bütünleşmeyi amaç edinerek, İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esasları ile ilgili işleri yürütmek, toplumu din konusunda aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek”tir. Önceliklerimiz şunlardır:

- Sahih dinî bilginin toplumun tamamına ulaştırılması kapsamında tüm kanal ve araçlar, hedef kitlenin beklentileri doğrultusunda kullanılacak ve sürekli geliştirilecektir.
- Dinî kavram ve değerleri istismar eden yapı, oluşum, eylem ve söylemler hakkında toplumu bilinçlendirmek için hizmet içi eğitim programları yüz yüze ve interaktif bir yöntemle gerçekleştirilecektir.
- Dini istismar eden yapılarla mücadele dili ve yöntemi geliştirilecek ve bu mücadelede kullanılan materyaller güncellenecektir.
- Güncel dinî bilgi üretimi için ulusal ve uluslararası iş birlikleri artırılacaktır. Farklı ilmi disiplinlerden ve nitelikli uzmanlardan daha fazla istifade edilecektir.
- Şiddet, mezhepçilik, ırkçılık gibi ayrıştırıcı söylemlere karşı İslâm’ın barışçıl, evrensel ve bir arada yaşama kültürünü önceleyen ilkeleri bağlamında hizmet politikaları güçlendirilecektir.
- Toplumda ayrımcılığı azaltma ve farklılıklara saygı gösterme bilincini artırmaya yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Kudüs meselesi; inanç, hak ihlalleri, teopolitik arka plan gibi açılardan ele alınacak ve konuyla ilgili çok boyutlu çalışmalar yapılacaktır.
- Zekât ve kurban ibadetinin İslâm dininin usul ve esaslarına uygun olarak yerine getirilmesi noktasında gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Hac ve umre yolcularına verilecek eğitimin çeşitliliği ve niteliği artırılacaktır.
- Hac ve umre yolcularına düzenlenecek eğitimlere katılımı teşvik amacıyla iletişim kanalları daha etkin kullanılacaktır.
- Başkanlığın hizmet birimlerinin tüm imkânları kullanarak aile kurumunu tehdit eden akımlarla mücadele edilecektir.
- Aile ve Dinî Rehberlik Büro/Merkezi vaizliğinin özendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Aile ve Dinî Rehberlik Büroları/Merkezleri toplumun farklı kesimlerine tanıtılacaktır.
- Aile ve Dinî Rehberlik Büroları/Merkezlerinin fetva dışı etkinlikleri arttırılacaktır.
- Engelli bireylerle tanışmayı kolaylaştıracak imkânların sağlanması için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Sosyo-ekonomik ve bölgesel ihtiyaçları göz önünde bulundurarak hedef kitleye yönelik hizmetler ve ulaşım araçları çeşitlendirilecektir.
- Muhatap kitlenin ilgi, ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alan nitelikte program ve materyal geliştirilecektir.

- Nikah işlemleri için müftülüğe başvuran çiftlerin eğitimlere dâhil edilmesi sağlanacaktır.
- Baba okulu projesinin hedef kitlesine yönelik eğitime katılmaya özendirici çalışmalar yapılacaktır.
- Dijital medya kullanım politikaları oluşturulacaktır. Teknolojik ve bilimsel gelişmelerin gündelik hayata etkilerini göz önünde bulundurarak dinî bilgi üretilecektir.
- Diyanet TV/radyoları ve sosyal medya hesaplarının izleyici, dinleyici ve takipçi sayılarını artırmak amacıyla faaliyetler yapılacaktır.
- Yöneticilik ve temsil kabiliyeti yüksek personelden yurt dışında daha fazla yararlanabilmenin yolları geliştirilecektir.
- Yurt dışında nitelikli din hizmeti sunabilecek personelin mahallinde yetiştirilmesine yönelik çalışmalar desteklenecektir.
- Yurt dışından ülkemize getirilen ve eğitim verilen öğrenci/kursiyer sayısı ve istihdamı artırılacaktır.
- Başkanlık teşkilatının fiziki altyapı kapasitesini güçlendirmek için merkez ve taşra teşkilatına rehberlik edilecektir.
- İhtiyaçların analizi yapılacak, mimari seçim ve teknolojiler belirlenecek ve yapı mimarisinin fiziki altyapı kapasitesinin güçlendirilmesi için gerekli çalışmalar yapılacaktır.
- Yapı projelerinin geliştirilmesi konusunda Yenilenebilir Enerji Genel Müdürlüğü ile iş birliği yapılacaktır.
- Kamu kurum ve kuruluşlarıyla iş birliği yaparak Kur'an kursu binalarının standartları ve fiziki imkanları iyileştirilecektir.
- Mevcut personel nitelikleri artırılacak ve kurslarda yardımcı personel istihdam edilmesi sağlanacaktır.
- Toplumun kırılgan kesimlerine ulaşabilmek için personel eğitimleri artırılacaktır.
- Eğitim kapasitesi sayı ve etkinlik açısından çeşitlendirilecek, personelin kurum kültürü, aidiyet bilinci ve farkındalığı güçlendirilecektir.
- Kurumlar arası iş birliği sağlanarak alan dışı konularda personel, hizmet içi eğitim ile desteklenecektir.
- Eğitim faaliyetlerinde yurt içi ve yurt dışı bölgesel öncelikler göz önünde bulundurulacaktır.
- Ulusal ve uluslararası alanda din hizmetleri ile ilgili gelişmeler konusunda personelin mesleki bilgi ve formasyonu artırılacaktır.
- AR-GE ofisinin yetkin personel alımı ile desteklenmesi ve AR-GE mevzuat altyapısının geliştirilmesi sağlanacaktır.
- Çevre bilinci oluşturmak, temiz ve helal gıdayı teşvik etmek ve israfı önlemek için gerekli iletişim kanalları kullanılarak çalışmalar yapılacaktır.
- Hac ve umre organizasyonlarında israfı önlemeye ve sıfır atık hedefine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
- Afet acil durum mevzuatının altyapısı güncellenecektir. Afet acil durumlarında görev alacak personele düzenli eğitim verilecektir.
- İslam kültür mirasını tanıtmak amacıyla sanatsal faaliyetlere uygun ortamlar oluşturulacak ve bu

faaliyetleri teşvik edecek tanıtımlar yapılacaktır.

- Planlanan hizmetlerin etkinliği için yurt içi ve yurt dışında ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği geliştirilecektir.
- Başkanlığın bilgi sistemlerinin etkinliği ve güvenilirliğinin artırılması için insan kaynağı organizasyonu oluşturulacaktır.
- Hizmetlerin verimliliğinin artırılabilmesi için ihtiyaç duyulan alanlarda mevzuat çalışması yapılacaktır.

B. AMAÇ VE HEDEFLER

Diyanet İşleri Başkanlığının Misyonu

İslam dininin inanç, ibadet ve ahlâk esaslarıyla ilgili işleri yürütmek, sahih dinî bilgi ile toplumu aydınlatmak ve ibadet yerlerini yönetmek.

Diyanet İşleri Başkanlığının Vizyonu

İslam dini ile ilgili her konuda güvenilen ve referans alınan, insanlığın barış ve huzuruna katkı sağlayan bir kurum olmak.

Diyanet İşleri Başkanlığının Temel Değerleri

- ✓ Samimiyet
- ✓ Güvenilirlik
- ✓ Ahlakilik
- ✓ Liyakat
- ✓ Evrensellik
- ✓ Erişilebilirlik
- ✓ Birleştiricilik
- ✓ Hesap verebilirlik
- ✓ Yenilikçilik
- ✓ Katılımcılık

1. Stratejik Amaçlar ve Hedefler

AMAÇ	HEDEF
1. İslâm dininin doğru anlaşılabilmesinde etkin rol almak.	H1.1. Sahih dinî bilgi üretimi artırılacaktır. H1.2. Hedef kitlenin talep ve ihtiyaçlarını dikkate alarak dinî bilgi, uygun erişim kanallarıyla sunulacaktır. H1.3. Dinî kavram ve değerleri istismar eden yapı, oluşum, eylem ve söylemler hakkında toplum bilinçlendirilecektir. H1.4. İslâm kültür mirası tanıtılacaktır
2. Ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna katkıda bulunmak.	H2.1. Millî ve manevi değerler güçlendirilerek ülkemizin birlik ve beraberliğine katkı sağlanacaktır. H2.2. Müslümanlara karşı dışlayıcı ve ötekileştirici söylem, eylem ile yaklaşımlara karşı etkin rol alınacaktır.
3. Aileye ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik inanç ve değerler ekseninde çalışmaları artırmak.	H3.1. Aile ve aile bireylerinin güçlendirilmesine yönelik çalışmalar yapılacaktır. H3.2. Aileyi tehdit eden faktörlere yönelik farkındalık artırılacaktır. H3.3. Aile ve gençliğe yönelik hizmet mekânlarının etkinliği artırılacaktır. H3.4. Toplumun kırılgan kesimlerine yönelik çalışmalar yapılacaktır.
4. Yurt içi ve yurt dışında Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak.	H4.1. Din hizmetlerinin nicelik ve niteliği artırılacaktır. H4.2. Din eğitiminin nicelik ve niteliği artırılacaktır. H4.3. Yurt dışına yönelik din hizmeti, yaygın din eğitimi ile yayın hizmetlerinin nicelik ve niteliği artırılacaktır. H4.4. Hac ve umre hizmetlerinin nicelik ve niteliği artırılacaktır. H4.5. Kurban ve zekât ibadetinin yaygınlaştırılmasına yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır.
5. Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek.	H5.1. Başkanlığın idarî yapısının niteliği artırılacaktır. H5.2. Başkanlık teşkilatının fiziki altyapı kapasitesi artırılacaktır. H5.3. Başkanlığın hizmet politikaları doğrultusunda personel nitelik ve niceliği artırılacaktır. H5.4. Başkanlığın bilgi sistemlerinin etkinliği ve güvenilirliği artırılacaktır. H5.5. AR-GE ve proje faaliyetleri geliştirilecektir.
6. Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmak.	H6.1. Çevre bilinci oluşturmaya, temiz ve helal gıdayı teşvik etmeye ve israfı önlemeye yönelik farkındalık çalışmaları yapılacaktır. H6.2. Afet ve acil durum süreçlerinin olumsuz etkilerinin giderilmesinde etkin rol alınacaktır. H6.3. Göçmenlerin topluma uyumunu sağlamaya yönelik çalışmaların etkinliği artırılacaktır.

2. Alt Program Hedefleri ve Stratejik Plan İlişkisi

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması	-İslâm dininin doğru anlaşılabilmesinde etkin rol almak. -Ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna katkıda bulunmak. -Aileye ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik inanç ve değerler ekseninde çalışmaları artırmak. -Yurt içi ve yurt dışında Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak. -Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek. -Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmak.
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması	-İslâm dininin doğru anlaşılabilmesinde etkin rol almak. -Ülkemizin birlik ve beraberliğine, insanlığın barış ve huzuruna katkıda bulunmak. -Aileye ve toplumun kırılgan kesimlerine yönelik inanç ve değerler ekseninde çalışmaları artırmak. -Yurt içi ve yurt dışında Başkanlık hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini artırmak. -Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek ve geliştirmek. -Çağın getirdiği bir takım küresel sorunlar karşısında İslâm'ın temel ilkeleri çerçevesinde çözümler sunmak.

C. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı: DİN HİZMETLERİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Cami, sosyal ve kültürel içerikli din hizmetleri, dinî bilgi üretimi, mushaf ve fetva hizmetleri, hac ve umre hizmetleri, ibadethanelerin desteklenmesi hizmetleri vasıtası ile toplumun dinî, manevî ve ahlaki değerlerini canlı tutmak amacıyla, inanç, ibadet ve ahlak esasları ile ilgili işleri yürütme ve ibadet yerlerinin yönetilmesini kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	Sayı	7.822.667	7.765.050	7.780.000	7.800.000	7.820.000	7.830.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Din İşleri Yüksek Kurulu Fetva Sistemi ve fetva hattından alınan yıllık veriler baz alınmıştır.

Hesaplama Yöntemi: Fetva sistemi ve fetva hattına ulaşan kişi kayıtları esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dini Bilgilendirme Platformu ve Alo 190 Fetva Hattı

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	Sayı	35.853	45.000	45.000	50.000	55.000	60.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: İlgili birimlerce düzenlenerek bilgi yönetim sistemine kaydedilen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayıları dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Hutbe ve vaaz sayısı	Sayı	6.832.203	6.555.000	6.555.000	6.560.000	6.565.000	6.570.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yıl boyunca yurt içinde verilen vaazlar ile Cuma ve bayram namazlarında verilen hutbeler her bir cami için bir hutbe olarak hesaplanmış ve toplam sayı yazılmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	Sayı	164	185	205	215	220	230

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlığımıza incelenmek üzere getirilen Kur'an-ı Kerim ve meallerin birimler tarafından yapılan kayıtlarının toplamı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din İşleri Yüksek Kurulu ile Mushafları İnceleme ve Kiraat Kurulu kayıtları.

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kadın sayısı	Sayı	412.976	337.500	337.500	375.000	400.000	425.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık hizmet mekanları ile ceza infaz kurumları, çocuk eğitim evleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, sağlık kuruluşları, öğrenci yurtları, gençlik merkezleri vb. yerlerde ulaşılan kadın sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kişi sayısı	Sayı	986.483	675.000	675.000	750.000	800.000	850.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Başkanlık hizmet mekanları ile ceza infaz kurumları, çocuk eğitim evleri, denetimli serbestlik müdürlükleri, sağlık kuruluşları, öğrenci yurtları, gençlik merkezleri vb. yerlerde ulaşılan kişi sayıları esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Din Hizmetleri Yönetim Sistemi (DHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	Sayı	2.000.000	2.100.000	2.150.000	2.200.000	2.225.000	2.500.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde cami, kurs konferans panel vb. yöntemlerle iletişime geçilen kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dış İlişkiler Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	Sayı	28.831.155	28.630.000	28.630.000	28.730.000	28.830.000	28.930.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Camiye namaz kılmak, Kuran eğitimi ve dinî bilgiler öğrenmek için gelen kişilerin sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: İnsan Kaynakları Yönetim Sistemi (İKYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	90.806.511.000	57.525.398.678	157.235.912.000	176.899.634.000	194.528.535.000
Bütçe İçi	90.806.511.000	57.525.398.678	157.235.912.000	176.899.634.000	194.528.535.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	171.294.000	78.075.946	218.248.000	243.817.000	266.120.000
Bütçe İçi	171.294.000	78.075.946	218.248.000	243.817.000	266.120.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Hac ve Umre Hizmetleri	95.077.000	45.238.745	123.507.000	137.936.000	150.531.000
Bütçe İçi	95.077.000	45.238.745	123.507.000	137.936.000	150.531.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
İbadethanelerin Desteklenmesi	886.124.000	145.485.541	960.951.000	1.071.712.000	1.157.781.000
Bütçe İçi	886.124.000	145.485.541	960.951.000	1.071.712.000	1.157.781.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	91.959.006.000	57.794.198.910	158.538.618.000	178.353.099.000	196.102.967.000
Bütçe İçi	91.959.006.000	57.794.198.910	158.538.618.000	178.353.099.000	196.102.967.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi; dinî gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler; cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dinî danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan cami hizmetleri; camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirilmesi; sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi; cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar; din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar; belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teşhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması; Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile ilgili çalışmalar; toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar; sosyal yapılanmalar, dinî teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler; dinî bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler; kurban ibadetinin dinî hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar; vekâletle kurban kesim faaliyetleri; helal gıda konusunda yapılan çalışmalar; ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesi hususunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla dinî, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak; kadın, aile, çocuk, genç ve yaşlı bireylere dinî rehberlik ve manevi destek hizmeti sunmak; gerekli görülen yerlerde Diyanet okuma salonları açılması; toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili

kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler; dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılan yardımlar ile ilgili işler; dinî/millî özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler hususunda yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metnlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması; hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi; Kiraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar; dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma; dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma; yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi; basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dinî bakımdan incelenmesi; Din Şûrası düzenlenmesi; namaz vakitleri ile dinî gün ve gecelerin tespiti; Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Hac ve Umre Hizmetleri

Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

İbadethanelerin Desteklenmesi

6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Alt Program Adı: YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Gerekçe ve Açıklamalar

Aday din görevlilerine yönelik hizmetler, dini yayın, dini yüksek ihtisas, dini ihtisas ve yaygın din eğitimi faaliyetleri yoluyla İslam dininin temel kaynaklarına dayalı, sağih, g¼ncel bilgi ile toplumu din konusunda aydınlatmayı kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden t¼m kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması

Performans G¼stergeleri

Performans G¼stergesi	¼l¼ Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	Sayı	13.289	13.412	13.412	13.430	13.460	13.490

G¼stergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Y¼ntemi: Hafızlık sınavında başarılı olup belge almaya hak kazanan kişi sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Y¼netim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İşLERİ BAşKANLIğI

Performans G¼stergesi	¼l¼ Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	Sayı	5.281.818	4.760.000	5.300.000	5.400.000	5.500.000	5.600.000

G¼stergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Y¼ntemi: Kuran Kurslarına kayıtlı olan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Y¼netim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İşLERİ BAşKANLIğI

Performans G¼stergesi	¼l¼ Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Mesleki ve hizmet içi eğitime alınan kişi sayısı	Sayı	47.235	46.000	44.000	48.200	50.150	50.300

G¼stergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Y¼ntemi: İhtisas programı eğitime, hizmet içi ve hizmet ¼ncesi eğitime katılan kişi sayısı dikkate alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Eğitim Hizmetleri Y¼netim Sistemi (EHYS)

Sorumlu İdare: DİYANET İşLERİ BAşKANLIğI

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü yayın ve dijital içerik sayısı	Sayı		722	725	2.000	2.300	2.600

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mevcut durum ve hedefler yıllık olarak verilmiştir.

Hesaplama Yöntemi: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğünün hazırlattığı basılı, süreli, sesli, görüntülü yayın ve dijital içerik sayısı esas alınmıştır.

Verinin Kaynağı: Dini Yayınlar Genel Müdürlüğü kayıtları

Sorumlu İdare: DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler	1.560.504.000	173.047.070	1.204.737.000	1.340.190.000	1.447.615.000
Bütçe İçi	1.560.504.000	173.047.070	1.204.737.000	1.340.190.000	1.447.615.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Dini Yayın Hizmetleri	1.460.182.000	460.349.145	2.080.607.000	2.163.568.000	3.013.437.000
Bütçe İçi	960.182.000	310.179.821	1.004.468.000	1.063.568.000	1.863.437.000
Bütçe Dışı	500.000.000	150.169.324	1.076.139.000	1.100.000.000	1.150.000.000
Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	3.326.819.000	1.428.791.520	5.163.207.000	5.990.067.000	6.392.809.000
Bütçe İçi	3.326.819.000	1.428.791.520	5.163.207.000	5.990.067.000	6.392.809.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	29.462.635.000	1.679.618.738	4.793.572.000	5.281.380.000	6.038.912.000
Bütçe İçi	29.462.635.000	1.679.618.738	4.793.572.000	5.281.380.000	6.038.912.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	35.810.140.000	3.741.806.473	13.242.123.000	14.775.205.000	16.892.773.000
Bütçe İçi	35.310.140.000	3.591.637.149	12.165.984.000	13.675.205.000	15.742.773.000
Bütçe Dışı	500.000.000	150.169.324	1.076.139.000	1.100.000.000	1.150.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler

Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetleri için münhasıran yapılacak giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Yayın Hizmetleri

Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması; süreli yayınların hazırlanması, basılması ve dağıtımı; gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma; Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma; yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtma, Türk-İslam sanatlarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması; dijital yayın faaliyetleri gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim

Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme; Başkanlığın din hizmetleri sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak olan aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim

faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütme; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapma; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlenme; Dinî Yüksek İhtisas ve Dinî İhtisas Merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemler; eğitim binalarının yapım, bakım ve onarımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri

Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak; din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

D. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

Program Adı

Alt Program Adı

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

DİN HİZMETLERİ

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri

Cami ve mescit hizmetlerinin yönetilmesi ve yürütülmesiyle ilgili iş ve işlemlerin takibi; dini gün ve gecelerde programlar düzenlenmesi ve programların radyo ve televizyonlarda yayınlanmasıyla ilgili iş ve işlemler; cami ve mescitlerde kitaplık/kütüphane oluşturulması ve hizmete sunulması ile ilgili iş ve işlemler, ihtiyaç duyulan camilerde dini danışmanlık bürolarının açılmasıyla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan cami hizmetleri; camiye ilgiyi artırmak ve cami hizmetlerini daha etkin ve verimli hale getirmek amacıyla ilgili birim ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde projeler geliştirilmesi; sempozyum, konferans, panel vb. toplantılar düzenlenmesi; cami görevlilerinin mesleki gelişim ve kariyer sistemine göre yetiştirmeleri konusunda yapılan çalışmalar; din görevlilerinin mesleki motivasyonlarını artırıcı çalışmalar; belediye cenaze teşkilatı bulunmayan yerlerde cenaze teşhiz, tekfin ve defin işlerinin yapılması; Camiler ve Din Görevlileri Haftası ile ilgili çalışmalar; toplumun milli ve manevi değerlerinin canlı tutulmasına yönelik sosyal ve kültürel içerikli çalışmalar; sosyal yapılanmalar, dini teşekküller ve geleneksel kültürel oluşumlarla ilgili çalışmalar; Ramazan ayında yapılan sosyal ve kültürel içerikli faaliyetler; dini bayramların kutlanmasına yönelik faaliyetler; kurban ibadetinin dini hükümlere, sağlık şartlarına ve çevre temizliğine uygun olarak yerine getirilmesi için yapılan çalışmalar; vekâletle kurban kesim faaliyetleri; helal gıda konusunda yapılan çalışmalar; ailenin kurulması, korunması ve güçlendirilmesi hususunda toplumsal farkındalık oluşturmak amacıyla dini, sosyal ve kültürel içerikli etkinlikler düzenlemek/düzenlenmesini sağlamak; kadın, aile, çocuk, genç ve yaşlı bireylere dinî rehberlik ve manevi destek hizmeti sunmak; gerekli görülen yerlerde Diyanet okuma salonları açılması; toplumsal huzuru tehdit eden terör ve şiddet gibi olumsuzlukların önlenmesi hususunda ilgili kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleriyle yürütülecek iş ve işlemler; dernek, vakıf, birlik, kurum, kuruluş, sandık ve benzeri teşekküllere Başkanlık bütçesinden yapılan yardımlar ile ilgili işler; dini/millî özel gün ve haftalarda yapılan faaliyetler hususunda yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	79.888.628.000	50.630.871.222	139.223.178.000	156.675.759.000	172.371.790.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	9.792.116.000	6.350.362.166	16.629.837.000	18.697.701.000	20.551.596.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	593.085.000	212.442.439	735.797.000	816.117.000	881.656.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	482.682.000	321.551.836	577.100.000	640.057.000	691.293.000
Sermaye Giderleri	50.000.000	10.171.015	70.000.000	70.000.000	32.200.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	90.806.511.000	57.525.398.678	157.235.912.000	176.899.634.000	194.528.535.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	90.806.511.000	57.525.398.678	157.235.912.000	176.899.634.000	194.528.535.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı

DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI

Program Adı

DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ

Alt Program Adı

DİN HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması

Faaliyet Adı

Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri

Açıklama

Mushafların, cüzlerin, mealli mushafların ve Kur'an-ı Kerim metinlerinin hatasız ve eksiksiz basım ve yayımını sağlamak üzere kontrol ettikten sonra mühürlenmesi veya onaylanması; hatalı ve noksan olarak basılan veya yayımlanan mushaf ve cüzler ile sesli veya görüntülü Kur'an-ı Kerim yayınlarının tespit edilmesi; Kıraat ilmi ile ilgili yapılan çalışmalar; dinî konularda karar verme, görüş bildirme ve dinî soruları cevaplandırma; dinî konularda yapılan telif, tercüme, inceleme ve araştırmalar, ihtiyaç duyulan konularda inceleme ve araştırma yapma veya yaptırma; yurt içinde ve yurt dışında İslam dinine mensup farklı dinî yorum çevrelerini, dinî-sosyal teşekkülleri ve geleneksel dinî-kültürel oluşumları inceleme, değerlendirme, bu konularda ilmî ve istişari toplantılar, konferanslar düzenleme, yurt içinde ve yurt dışında İslam dini ile ilgili gelişmeleri, dinî, ilmî faaliyetleri, neşriyatı ve dinî propaganda mahiyetindeki çalışmaların takibi, bunların değerlendirilmesi; basılı, sesli ve görüntülü eserlerin dini bakımdan incelenmesi; Din Şûrası düzenlenmesi; namaz vakitleri ile dini gün ve gecelerin tespiti; Kur'an-ı Kerim meallerinin incelenmesi ya da incelenmesi için yapılan çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	142.818.000	69.122.131	180.387.000	201.610.000	220.197.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	17.841.000	7.390.485	24.114.000	26.957.000	29.449.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.635.000	1.563.330	13.747.000	15.250.000	16.474.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	171.294.000	78.075.946	218.248.000	243.817.000	266.120.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	171.294.000	78.075.946	218.248.000	243.817.000	266.120.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Hac ve Umre Hizmetleri
Açıklama	Hac ve umre ibadetlerinin usulüne uygun, sağlık ve güvenlik içinde, hizmet talep edenlerin hakları korunacak şekilde yerine getirilmesi amacıyla yurt içinde ve yurt dışında gerekli tedbirlerin alınması, bu konulardaki hizmet ve faaliyetlerin düzenlenme, yürütülme ve denetlenmesine yönelik iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	83.160.000	39.804.547	107.484.000	120.045.000	131.014.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	11.844.000	5.405.461	15.909.000	17.764.000	19.381.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	73.000	28.737	114.000	127.000	136.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	95.077.000	45.238.745	123.507.000	137.936.000	150.531.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	95.077.000	45.238.745	123.507.000	137.936.000	150.531.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	DİN HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	Din hizmetlerinde yurt içinde ve yurt dışında toplumun tüm kesimlerine ulaşılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	İbadethanelerin Desteklenmesi
Açıklama	6446 sayılı Elektrik Piyasası Kanunu'nun geçici 6'ncı maddesinde geçen "...toplumun ibadetine açılmış ve ücretsiz girilen ibadethanelere ilişkin aydınlatma giderleri ise Diyanet İşleri Başkanlığı bütçesine konulacak ödenekten karşılanır." şeklindeki hüküm gereğince ibadethanelerin aydınlatılmasına ilişkin giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	886.124.000	145.485.541	960.951.000	1.071.712.000	1.157.781.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	886.124.000	145.485.541	960.951.000	1.071.712.000	1.157.781.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	886.124.000	145.485.541	960.951.000	1.071.712.000	1.157.781.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler
Açıklama	Başkanlığın Din Hizmetleri Sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetleri için münhasıran yapılacak giderler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	938.148.000	83.357.049	458.380.000	511.338.000	552.246.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	116.994.000	28.571.041	140.393.000	156.613.000	169.143.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	505.362.000	61.118.981	605.964.000	672.239.000	726.226.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.560.504.000	173.047.070	1.204.737.000	1.340.190.000	1.447.615.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.560.504.000	173.047.070	1.204.737.000	1.340.190.000	1.447.615.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Yayın Hizmetleri
Açıklama	Toplumu din konusunda aydınlatmak amacıyla gerçek ve elektronik ortamda basılı, sesli ve görüntülü eserler hazırlanması, hazırlanması ve yayımlanması; süreli yayınların hazırlanması, basılması ve dağıtımı; gerektiğinde ücretsiz yayın dağıtma, kütüphane açma; Başkanlığın görev alanı ile ilgili konularda radyo ve televizyon yayını yapma, radyo ve televizyonlarda yayınlanmak üzere programlar hazırlama ve hazırlatma, bu konularda Türkiye Radyo ve Televizyon Kurumu ve diğer yayın kuruluşları ile iş birliği yapma ve gerektiğinde bu amaçla hizmet satın alma; yurt dışında yaşayan vatandaş, soydaş ve İslam dinine mensup topluluklara yönelik değişik dil ve lehçelerde yayınlar hazırlama, hazırlatma ve gerektiğinde bunları ücretsiz dağıtma, Türk-İslam sanatlarının tanıtımı ve yaygınlaştırılması; dijital yayın faaliyetleri gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	235.097.000	110.105.047	307.352.000	344.465.000	377.320.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	28.970.000	12.726.722	38.930.000	43.617.000	47.763.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	132.119.000	44.695.190	158.186.000	175.486.000	189.579.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	563.996.000	142.652.861	500.000.000	500.000.000	1.248.775.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	960.182.000	310.179.821	1.004.468.000	1.063.568.000	1.863.437.000
<i>Döner Sermaye</i>	500.000.000	150.169.324	1.076.139.000	1.100.000.000	1.150.000.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	500.000.000	150.169.324	1.076.139.000	1.100.000.000	1.150.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.460.182.000	460.349.145	2.080.607.000	2.163.568.000	3.013.437.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim
Açıklama	Eğitim programları geliştirme, planlama ve uygulama, bu amaçla eğitim merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve hizmetleri yürütme; Başkanlığın din hizmetleri sınıfına ait ünvanlarla ihdas edilen pozisyonlarına atanacak olan aday din görevlilerinin mesleki eğitimi ile hizmet içi eğitim faaliyetlerini ve yurt dışından gelen mahallin din görevlilerine yönelik eğitim faaliyetlerini yürütme; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma ve yayın yapma; konferans, panel, seminer, sempozyum ve benzeri dinî, ilmî, sosyal ve kültürel etkinlikler, kurs ve sertifika programları düzenlenme; Dinî Yüksek İhtisas ve Dini İhtisas Merkezleri açma ve bu merkezlerle ilgili iş ve işlemler; eğitim binalarının yapım, bakım ve onarımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	2.277.888.000	1.100.504.510	3.815.162.000	4.352.328.000	4.857.521.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	414.293.000	134.497.063	591.315.000	675.258.000	754.497.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	271.638.000	97.721.668	317.730.000	352.481.000	380.791.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	363.000.000	96.068.279	439.000.000	610.000.000	400.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.326.819.000	1.428.791.520	5.163.207.000	5.990.067.000	6.392.809.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.326.819.000	1.428.791.520	5.163.207.000	5.990.067.000	6.392.809.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Adı	YAYGIN DİN EĞİTİMİ
Alt Program Hedefi	Yurt içi ve yurt dışında yaygın din eğitiminin toplumun hizmet talep eden tüm kesimlerine ulaştırılması ve etkinliğin artırılması
Faaliyet Adı	Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri
Açıklama	Kur'an-ı Kerim'in usulüne uygun olarak okunmasına, anlaşılmasına, İslami ilimlerin öğrenilmesine yönelik çalışmalar yapmak, bu alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve hafızlık yapmak isteyenler için Kur'an kursları ile Kur'an eğitim merkezleri açmak; din eğitimi almak isteyenler için kurslar düzenlemek, bu kurs ve merkezlerle ilgili iş ve işlemleri yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	25.249.309.000	1.105.377.572	3.179.671.000	3.551.775.000	3.876.907.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	3.306.222.000	227.048.603	471.311.000	526.256.000	569.324.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	849.104.000	335.016.466	1.079.590.000	1.192.174.000	1.287.919.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	58.000.000	12.176.098	63.000.000	11.175.000	304.762.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	29.462.635.000	1.679.618.738	4.793.572.000	5.281.380.000	6.038.912.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	29.462.635.000	1.679.618.738	4.793.572.000	5.281.380.000	6.038.912.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
Açıklama	Hukuki konular ile ilgili danışmanlık hizmetleri, 8/1/1943 tarihli ve 4353 sayılı Kanun hükümlerine göre adli ve idari davalarda gerekli bilgileri hazırlama ve taraf olduğu, hazineyi ilgilendirmeyen idari davalarda Başkanlığın temsili; Başkanlığın amaçlarını daha iyi gerçekleştirmesini, mevzuata, plan ve programa uygun olarak çalışmasını temin etmek amacıyla gerekli hukuki tekliflerin hazırlanması; Cumhurbaşkanlığı, bakanlıklar ve Başkanlık birimlerinden gönderilen mevzuat taslaklarının hukuki açıdan incelenmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	45.917.000	21.630.625	58.621.000	65.703.000	71.975.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	5.833.000	2.456.785	7.944.000	8.889.000	9.721.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	26.391.000	9.524.343	31.598.000	35.055.000	37.869.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	78.141.000	33.611.753	98.163.000	109.647.000	119.565.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	78.141.000	33.611.753	98.163.000	109.647.000	119.565.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İç Denetim
Açıklama	Başkanlık birimlerinin işlem ve faaliyetlerinin, risk esaslı denetim plan ve programları kapsamında sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla denetim standartlarına uygun olarak denetlenmesi iş ve işlemleri bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.816.000	2.519.124	8.896.000	9.924.000	10.816.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	1.115.000	342.517	1.306.000	1.457.000	1.588.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	534.000		639.000	709.000	767.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	7.465.000	2.861.641	10.841.000	12.090.000	13.171.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	7.465.000	2.861.641	10.841.000	12.090.000	13.171.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
Açıklama	Başkanlıkla ilgili olarak iç ve dış basında yer alan haber, yorum ve yayınların takip edilmesi, ilgililerin zamanında haberdar edilmesi ve gerekli açıklamaların yapılması; Başkanlığın kamuoyuna duyurulmasını uygun gördüğü haber, bildiri, demeç, mesaj, görüş ve kararların iç ve dış basına, haber ajanslarına, radyo ve televizyon kuruluşlarına süresi içinde ulaştırılması; Başkanlığın basın kuruluşları ile ilişkilerinin ve basın toplantılarının düzenlenmesi; Başkanlığın halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve Başkanlığa gönderilen her türlü ihbar, şikayet, öneri ve isteklerin değerlendirilerek gereği için ilgili birimlere gönderilmesi gibi iş ve işlemler bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	5.994.000	2.203.338	9.973.000	11.126.000	12.127.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	736.000	251.552	989.000	1.103.000	1.202.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.876.000	464.429	4.625.000	5.131.000	5.543.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	10.606.000	2.919.319	15.587.000	17.360.000	18.872.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	10.606.000	2.919.319	15.587.000	17.360.000	18.872.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Teftiş, İnceleme ve Soruşturma
Açıklama	Başkanlığın bütün işlerini Başkan adına müfettiş ve müfettiş yardımcıları marifeti ile eğitici ve rehberlik edici bir anlayışla teftiş etmek, hizmeti ve personeli denetlemek, inceleme ve soruşturma yapmak; müfettişler tarafından düzenlenen raporları değerlendirmek, raporlar hakkında istatistiki bilgiler ile birlikte uygulamadaki sorunlara ve yapılması gereken hususlara ilişkin öneriler sunmak; denetim yöntem ve teknikleri geliştirmek, denetim standart ve ilkeleri oluşturmak; denetimin etkinliğini ve verimliliğini artırıcı tedbirleri almak, bu konuda görüş ve öneriler sunmak, gerektiğinde taşrada çalışma grupları oluşturmak ve denetim rehberleri hazırlamak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	100.130.000	53.375.871	139.867.000	156.026.000	170.064.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	14.401.000	6.269.129	19.342.000	21.576.000	23.518.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	17.100.000	6.733.398	20.790.000	23.064.000	24.916.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	131.631.000	66.378.397	179.999.000	200.666.000	218.498.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	131.631.000	66.378.397	179.999.000	200.666.000	218.498.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi
Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama Başkanlığın bilişim altyapısının kurulumu, bakımı, ikmali, geliştirilmesi ve güncel tutulması; bilgi güvenliği ve güvenilirliği konusunun gerektirdiği önlemlerin alınması; Başkanlığın bilgisayar ve internet ağları ile ilgili ihtiyaç tespiti, planlama, kurulum ve işletilmesi ile ilgili iş ve işlemler; bilgi işlem alanındaki gelişmelerin takibi; ihtiyaç duyulan alanlarda bilgisayar lisans alımları, yazılım uygulamalarının hazırlanması/hazırlatılması ve geliştirilip güncellenmesi; bilgisayar ortamına aktarılan bilgilerin elektronik/manyetik ortamlarda yedeklenmesi ve arşivlenmesi; Başkanlık bilgisayar ve çevre ünitelerinin periyodik bakımlarının zamanında yapılması ve sürekli çalışır halde bulundurulması; Başkanlık internet hizmetleri ve internet sitesi ile ilgili iş ve işlemlerde personelin uzmanlık alanlarına göre eğitim alması; elektronik imza ve elektronik belge uygulamaları ile ilgili teknik çalışmalar bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	751.000	199.347	1.319.000	1.464.000	1.581.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	490.000	439.006	743.000	824.000	891.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	194.000.000	16.480.279	230.000.000	230.000.000	311.000.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	195.241.000	17.118.632	232.062.000	232.288.000	313.472.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	195.241.000	17.118.632	232.062.000	232.288.000	313.472.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Diğer Destek Hizmetleri
Açıklama	Başkanlık personelinin sağlık hizmetleriyle ilgili iş ve işlemlerinin ifa edilmesi; sivil savunma seferberlik ile afet ve acil durum hizmetlerinin yürütülmesi bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	785.000	257.940	625.000	693.000	748.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	785.000	257.940	625.000	693.000	748.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	785.000	257.940	625.000	693.000	748.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Genel Destek Hizmetleri
Açıklama	İlgili birimlerin personel giderleri, müftülükler ile Başkanlık merkezinin genelini ilgilendiren tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, görev giderleri, hizmet alımları, toplantı ve organizasyon giderleri, menkul mal alımları, menkul malların bakım ve onarımları, gayrimenkul mal bakım ve onarım giderleri, personele ilgili mevzuatı gereğince öğle yemeği yardımı verilmesi, Başkanlık merkez binası ile müftülüklerin bilgisayar ve makine-teçhizat alımları, taşıt alımları bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	770.551.000	308.846.851	905.008.000	1.009.500.000	1.101.944.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	137.418.000	54.126.118	164.513.000	183.005.000	199.238.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	573.584.000	179.237.126	735.686.000	816.148.000	881.694.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler	30.100.000	14.377.575	38.905.000	43.108.000	46.556.000
Sermaye Giderleri	102.000.000	15.895.831	100.000.000	73.000.000	77.200.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	1.613.653.000	572.483.500	1.944.112.000	2.124.761.000	2.306.632.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	1.613.653.000	572.483.500	1.944.112.000	2.124.761.000	2.306.632.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi
Açıklama	Başkanlık hizmet binaları ve müftülük hizmet binalarının yapım, büyük bakım ve onarımı ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, binalar ile ilgili zemin etütlerini yaptırmak, etüt-proje işlerini yürütmek, Başkanlıkça kullanılan binaların yapı güvenliklerinin araştırılmasına dair çalışmalar yapmak veya yaptırmak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri	440.004.000	26.648.697	720.000.000	1.131.590.000	605.155.000
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	440.004.000	26.648.697	720.000.000	1.131.590.000	605.155.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	440.004.000	26.648.697	720.000.000	1.131.590.000	605.155.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DIYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler
Açıklama	Başkanlığın insan gücü politikası ve planlaması konusunda çalışmalar yapmak, yaptırmak; personel atama ve özlük işlemleri, ilgili birim, kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak personelin adaylık, kurs ve stajları ile hizmet içi eğitim ihtiyaçlarını belirlemek, planlarını hazırlamak, personel etkinliğini ve verimliliğini artırmak için çalışmalar yapmak bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	179.636.000	82.670.703	222.461.000	248.162.000	270.490.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	27.910.000	9.983.795	37.546.000	41.884.000	45.653.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.172.000	953.333	2.600.000	2.884.000	3.116.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	209.718.000	93.607.831	262.607.000	292.930.000	319.259.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	209.718.000	93.607.831	262.607.000	292.930.000	319.259.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER
Alt Program Hedefi	
Faaliyet Adı	Özel Kalem Hizmetleri
Açıklama	Başkanın resmi ve özel yazışmaları ile her türlü protokol ve törenlerinin düzenlenmesi; Başkanın yurt içi ve yurt dışı çalışma programlarıyla ilgili gerekli hazırlıkların yapılması; Başkanın yurt içi ve yurt dışı gezileri ile ilgili iş ve işlemlerinin takip edilmesi, Başkana refakat edilmesi; yabancı uyruklu ziyaretçiler için ihtiyaç duyulduğunda ziyaretçinin konuştuğu dile göre tercümanların bulundurulması; Başkanlık Makamının temsil giderleri için gerekli malzeme alımlarının temini; Başkan Yardımcıları ile Başkanlık Müşavirlerinin iş ve işlemlerinin yürütülmesi bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri	64.553.000	27.951.539	85.778.000	95.856.000	104.677.000
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri	7.568.000	3.183.409	10.345.000	11.559.000	12.621.000
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.098.000	2.246.931	9.494.000	10.532.000	11.377.000
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	80.219.000	33.381.879	105.617.000	117.947.000	128.675.000
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	80.219.000	33.381.879	105.617.000	117.947.000	128.675.000

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı DİYANET İŞLERİ BAŞKANLIĞI
Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI
Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Faaliyet Adı Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler

Açıklama

Başkanlığın stratejik planıyla ilgili hazırlık yapmak, planın yapılması sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak; Başkanlığın görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek; kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak; Başkanlığın görev alanıyla ilgili araştırma-geliştirme faaliyetlerini yürütmek; Başkanlık faaliyetleri ile ilgili bilgi ve verileri toplamak, tasnif etmek, analiz etmek; Başkanlığın yönetimi, hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak ve analiz etmek, Başkanlık istatistikleri ile ilgili çalışmalar yapmak; bütçe, iç kontrol ve ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek bu faaliyetin içeriğini oluşturmaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	68.374.000	35.060.356	96.156.000	107.471.000	117.379.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	10.058.000	4.035.771	13.511.000	15.107.000	16.507.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.112.000	2.125.113	5.459.000	6.056.000	6.542.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	82.544.000	41.221.240	115.126.000	128.634.000	140.428.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	82.544.000	41.221.240	115.126.000	128.634.000	140.428.000

E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

1. Faaliyetler Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	170.704.602.000	1.076.139.000	171.780.741.000	192.028.304.000	1.100.000.000	193.128.304.000	211.845.740.000	1.150.000.000	212.995.740.000
DİN HİZMETLERİ	158.538.618.000	0	158.538.618.000	178.353.099.000	0	178.353.099.000	196.102.967.000	0	196.102.967.000
<i>Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri</i>	157.235.912.000	0	157.235.912.000	176.899.634.000	0	176.899.634.000	194.528.535.000	0	194.528.535.000
<i>Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri</i>	218.248.000	0	218.248.000	243.817.000	0	243.817.000	266.120.000	0	266.120.000
<i>Hac ve Umre Hizmetleri</i>	123.507.000	0	123.507.000	137.936.000	0	137.936.000	150.531.000	0	150.531.000
<i>İbadethanelerin Desteklenmesi</i>	960.951.000	0	960.951.000	1.071.712.000	0	1.071.712.000	1.157.781.000	0	1.157.781.000
YAYGIN DİN EĞİTİMİ	12.165.984.000	1.076.139.000	13.242.123.000	13.675.205.000	1.100.000.000	14.775.205.000	15.742.773.000	1.150.000.000	16.892.773.000
<i>Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler</i>	1.204.737.000	0	1.204.737.000	1.340.190.000	0	1.340.190.000	1.447.615.000	0	1.447.615.000
<i>Dini Yayın Hizmetleri</i>	1.004.468.000	1.076.139.000	2.080.607.000	1.063.568.000	1.100.000.000	2.163.568.000	1.863.437.000	1.150.000.000	3.013.437.000
<i>Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim</i>	5.163.207.000	0	5.163.207.000	5.990.067.000	0	5.990.067.000	6.392.809.000	0	6.392.809.000
<i>Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri</i>	4.793.572.000	0	4.793.572.000	5.281.380.000	0	5.281.380.000	6.038.912.000	0	6.038.912.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	3.684.739.000	0	3.684.739.000	4.368.606.000	0	4.368.606.000	4.184.475.000	0	4.184.475.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	304.590.000	0	304.590.000	339.763.000	0	339.763.000	370.106.000	0	370.106.000
<i>Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri</i>	98.163.000	0	98.163.000	109.647.000	0	109.647.000	119.565.000	0	119.565.000
<i>İç Denetim</i>	10.841.000	0	10.841.000	12.090.000	0	12.090.000	13.171.000	0	13.171.000
<i>Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi</i>	15.587.000	0	15.587.000	17.360.000	0	17.360.000	18.872.000	0	18.872.000
<i>Teftiş, İnceleme ve Soruşturma</i>	179.999.000	0	179.999.000	200.666.000	0	200.666.000	218.498.000	0	218.498.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	3.380.149.000	0	3.380.149.000	4.028.843.000	0	4.028.843.000	3.814.369.000	0	3.814.369.000
<i>Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler</i>	232.062.000	0	232.062.000	232.288.000	0	232.288.000	313.472.000	0	313.472.000
<i>Diğer Destek Hizmetleri</i>	625.000	0	625.000	693.000	0	693.000	748.000	0	748.000
<i>Genel Destek Hizmetleri</i>	1.944.112.000	0	1.944.112.000	2.124.761.000	0	2.124.761.000	2.306.632.000	0	2.306.632.000
<i>İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi</i>	720.000.000	0	720.000.000	1.131.590.000	0	1.131.590.000	605.155.000	0	605.155.000
<i>İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler</i>	262.607.000	0	262.607.000	292.930.000	0	292.930.000	319.259.000	0	319.259.000
<i>Özel Kalem Hizmetleri</i>	105.617.000	0	105.617.000	117.947.000	0	117.947.000	128.675.000	0	128.675.000
<i>Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler</i>	115.126.000	0	115.126.000	128.634.000	0	128.634.000	140.428.000	0	140.428.000
GENEL TOPLAM	174.389.341.000	1.076.139.000	175.465.480.000	196.396.910.000	1.100.000.000	197.496.910.000	216.030.215.000	1.150.000.000	217.180.215.000

2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Performans Programı Maliyeti

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	147.271.614.000	1.528.079.000		148.799.693.000	165.757.320.000	1.705.232.000		167.462.552.000	182.386.995.000	1.861.053.000		184.248.048.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	17.911.809.000	255.496.000		18.167.305.000	20.144.166.000	284.580.000		20.428.746.000	22.141.153.000	310.048.000		22.451.201.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.872.079.000	812.259.000		4.684.338.000	4.295.586.000	901.096.000		5.196.682.000	4.640.562.000	973.463.000		5.614.025.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>	577.100.000	38.905.000		616.005.000	640.057.000	43.108.000		683.165.000	691.293.000	46.556.000		737.849.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.072.000.000	1.050.000.000		2.122.000.000	1.191.175.000	1.434.590.000		2.625.765.000	1.985.737.000	993.355.000		2.979.092.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	170.704.602.000	3.684.739.000	0	174.389.341.000	192.028.304.000	4.368.606.000	0	196.396.910.000	211.845.740.000	4.184.475.000	0	216.030.215.000
<i>Döner Sermaye</i>	1.076.139.000			1.076.139.000	1.100.000.000			1.100.000.000	1.150.000.000			1.150.000.000
<i>Özel Hesap</i>				0				0				0
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>				0				0				0
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	1.076.139.000	0	0	1.076.139.000	1.100.000.000	0	0	1.100.000.000	1.150.000.000	0	0	1.150.000.000
GENEL TOPLAM	171.780.741.000	3.684.739.000	0	175.465.480.000	193.128.304.000	4.368.606.000	0	197.496.910.000	212.995.740.000	4.184.475.000	0	217.180.215.000

III. EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Cami, Sosyal ve Kültürel İçerikli Din Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YURT DIŞI TEŞKİLATI TAŞRA TEŞKİLATI
		Dini Bilgi Üretimi, Mushaf ve Fetva Hizmetleri	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI MUSAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Hac ve Umre Hizmetleri	HAC VE UMRE HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İbadethanelerin Desteklenmesi	TAŞRA TEŞKİLATI
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Aday Din Görevlilerine Yönelik Hizmetler	DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Dini Yayın Hizmetleri	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Dini Yüksek İhtisas ve Eğitim	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Yaygın Din Eğitimi Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi	BASIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜŞAVİRLİĞİ
		Teftiş, İnceleme ve Soruşturma	REHBERLİK VE TEFTİŞ BAŞKANLIĞI
	ÜST YÖNETİM, İDARI VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Genel Destek Hizmetleri	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI TAŞRA TEŞKİLATI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	İNSAN KAYNAKLARI GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YÖNETİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME BAŞKANLIĞI

B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
DİN HİZMETLERİ VE YAYGIN DİN EĞİTİMİ	DİN HİZMETLERİ	Fetva yoluyla hizmet verilen kişi sayısı	DİN İŞLERİ YÜKSEK KURULU BAŞKANLIĞI
		Halkı aydınlatmaya yönelik düzenlenen şura, konferans, panel, seminer ve istişare toplantısı sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Hutbe ve vaaz sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		İncelenen Kur'an-ı Kerim metni, meali sayısı	MUSHAFLARI İNCELEME VE KIRAAT KURULU BAŞKANLIĞI
		Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kadın sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Manevi danışmanlık ve rehberlik hizmeti sunulan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt dışında faaliyet gösterilen ülkelerde ulaşılan kişi sayısı	DIŞ İLİŞKİLER GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Yurt içinde cami hizmeti ile ulaşılan kişi sayısı	DİN HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
	YAYGIN DİN EĞİTİMİ	Mesleki ve hizmet içi eğitime alınan kişi sayısı	DIYANET AKADEMİSİ BAŞKANLIĞI
		Kur'an kurslarından mezun olup hafızlık sınavında başarılı olanların sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Kur'an kursu hizmeti ile ulaşılan vatandaş sayısı	EĞİTİM HİZMETLERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
		Türkçe ve yabancı dillerde hazırlanan basılı, süreli, sesli, görüntülü yayın ve dijital içerik sayısı	DİNİ YAYINLAR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ